

LIBRO DE ACTAS

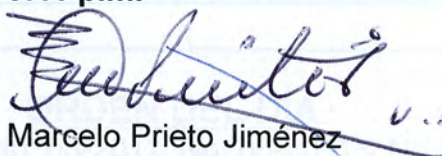


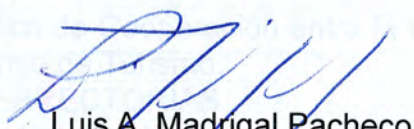
ACUERDO III

“Se acuerda nombrar al señor Eduardo Alberto Barrantes Guevara, cédula 5-228-241, como miembro propietario y al señor Javier Herrera Herrera, cédula 2-333-242, como miembro suplente, ambos de la Sede de Atenas, ante el Tribunal Electoral Universitario de la Universidad Técnica Nacional.”

Se declara ACUERDO FIRME por unanimidad de votos.

Se levanta la sesión al ser las 5:11 p.m.


Marcelo Prieto Jiménez
RECTOR


Luis A. Madrigal Pacheco
Secretario

ACTA No. 08-2011

SESIÓN ORDINARIA No. 07-2011

CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

Acta de la Sesión Ordinaria No. 7 del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional (UTN), celebrada en la sala de sesiones de la Rectoría, campus Edificio de Extensión, el martes 6 de setiembre del 2011, a partir de las 3:00 p.m.

Miembros presentes:

- Marcelo Prieto Jiménez. RECTOR
- Emmanuel González Alvarado, DECANO SEDE CENTRAL
- Francisco Romero Royo, DECANO SEDE ATENAS
- Fernando Varela Zúñiga, DECANO SEDE PACÍFICO
- Luis Enrique Méndez Briones, DECANO SEDE GUANACASTE
- Luis Enrique Restrepo Gutiérrez, DECANO SEDE SAN CARLOS
- Ricardo Ramírez Alfaro, DIRECTOR CENTRO DE FORMACIÓN PEDAGÓGICA Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA
- Ana Isabel Rodríguez Smith, REPRESENTANTE DOCENTE
- Marisol Rojas Salas, REPRESENTANTE DOCENTE
- Luis Fernando Chaves Gómez, REPRESENTANTE DOCENTE

LIBRO DE ACTAS

- Miguel Ángel González Matamoros, REPRESENTANTE ADMINISTRATIVO
- Francisco Llobet Rodríguez, REPRESENTANTE SECTOR PRODUCTIVO
- Manuel Burgos Sáenz, REPRESENTANTE SECTOR PRODUCTIVO
- Georgeanela Mata Castillo, REPRESENTANTE ESTUDIANTIL
- Ernesto Antonio Escorriola Hernández, REPRESENTANTE ESTUDIANTIL

Asistentes:

- Katalina Perera Hernández, VICERRECTORA DE DOCENCIA
- Ana Ligia Guillén Ulate, VICERRECTORA VIDA ESTUDIANTIL

ORDEN DEL DÍA

I.- REVISIÓN DE LAS ACTAS No. 05-2011, No. 06-2011 y No. 07-2011

II.- INFORME DEL RECTOR

II.1 Convenio Específico de Cooperación entra la Universidad Técnica Nacional y el Instituto Costarricense de Turismo.

III.- INFORME DE LAS VICERRECTORÍAS

III.1 Vicerrectoría de Vida Estudiantil

III.1.1 Presentación de las Políticas de Admisión 2012.

III.2 Vicerrectoría de Docencia

III.2.1 Reglamento del Trabajo Comunal Universitario.

IV.- LICITACIONES PÚBLICAS.

IV.1 Licitación Pública 2011LN-000003-UTN, "Contratación de Servicios de Seguridad"

V.- ANALISIS Y DISCUSIÓN DEL REGLAMENTO DE FONDO DE CAJAS CHICAS.

VI.- ASUNTOS VARIOS

I.- REVISIÓN DE LAS ACTAS No. 05-2011, No. 06-2011 y No. 07-2011

El señor Ernesto Escorriola Hernández manifiesta que él planteó una modificación al Acta 04-2011, por lo que solicita se agregue su nombre en el punto de revisión del acta 05-2011.

El señor Luis Fernando Chaves Gómez, refiriéndose al Acta número 05-2011, expone su preocupación en cuanto a la confidencialidad sobre el informe que brindó respecto a la tacha de su vehículo en las instalaciones de la Universidad, la actuación de los oficiales de seguridad y la posterior llamada de atención que recibieron. Manifiesta que fue abordado por la funcionaria Ana Mirley Contreras, quien le reclamó por las palabras por él expresada ante este Consejo. Expresa que le parece molesto y preocupante que, antes de aprobarse el Acta, los comentarios sobre lo que se ha discutido en el Consejo sean de conocimiento de personas ajenas al Consejo.

El señor Francisco Llobet Rodríguez manifiesta su preocupación por lo narrado

LIBRO DE ACTAS

por el señor Chaves Gómez y expresa que es importante la confianza, de manera que lo que se discuta tenga el grado de confidencialidad suficiente para que cada quien se exprese libremente ante el Consejo.

El señor Rector manifiesta que debe hacerse un esfuerzo por mejorar el nivel de relación y confianza a lo interno del Consejo y lamenta lo sucedido al señor Chaves Gómez, de lo cual se tomará nota y dejará la constancia respectiva en el Acta.

ACUERDO I

“Se aprueba el Acta número 05-2011, con la observación planteada.”

El señor Rector somete a votación el Acta número 06-2011.
No se plantean observaciones.

ACUERDO II

“Se aprueba el Acta número 06-2011.”

Se abstiene de votar el señor Luis Enrique Méndez Briones por no haber estado presente en dicha sesión.

El señor Rector somete a votación el Acta número 07-2011.

La señorita Georgeanela Mata Castillo manifiesta estar en desacuerdo con el hecho que no se consignen las discusiones sostenidas de cada uno de los artículos del Reglamento de Matrícula.

El señor Rector explica las razones que justifican el contenido del Acta y lo inconveniente de incorporar los comentarios generados por cada uno de los artículos por lo voluminoso del texto, más aún cuando al final se somete a votación y se aprueba la totalidad del texto del Reglamento, sin votos negativos.

El señor Rector propone que para futuras ocasiones se incluya en el acta un resumen, así como las posiciones que aquéllos miembros del Consejo indiquen que expresamente soliciten se incluya en el acta

---Ingresan el señor Manuel Burgos Sáenz y el señor Miguel Ángel González Matamoros ---

ACUERDO III

“Se aprueba el Acta número 07-2011.”

Se abstiene de votar el señor Burgos Sáenz por no haber estado presente en dicha sesión.

II.- INFORME DEL RECTOR

II.1 Aporte financiero del Gobierno de la República.

El señor Rector informa que el Gobierno incluyó en el Presupuesto Ordinario de

la República, remitido a la Asamblea Legislativa el 1 de setiembre, una transferencia para la Universidad Técnica Nacional de 19 mil millones de colones. Manifiesta que es una suma inferior al pedimento de recursos que se hizo al Ministerio de Educación Pública, producto del recorte general que efectuó el Ministerio de Hacienda.

El señor Prieto Jiménez expresa que el monto es suficiente para cubrir de manera satisfactoria la partida de remuneraciones y una parte significativa de los gastos de operación. Además, dice que a dicha suma se deben incorporar los recursos propios de la Universidad, para finalmente remitir el presupuesto de la Universidad a este Consejo Universitario para su aprobación, previo envío a la Contraloría General de la República.

El señor Llobet Rodríguez sugiere que se converse con algunos diputados respecto al presupuesto de la Universidad.

El señor Rector manifiesta que eventualmente se estaría contactando con los diputados para solicitarles que la suma asignada no sea rebajada. Además, el señor Prieto Jiménez expresa que reconoce el esfuerzo que realiza el Gobierno de la República ante la situación fiscal que atraviesa el país y además, reitera que la Universidad ha sido de las instituciones menos afectadas ante las reducciones aplicadas, lo que implica un respaldo a la Universidad y además obliga a un compromiso con un uso adecuado y eficiente de los recursos y, además, exige a la generación de recursos propios.

El señor Prieto Jiménez considera que debe extenderse un agradecimiento al Gobierno de la República, en la persona de la señora Presidenta y del Ministro de Educación, por el respaldo financiero y presupuestario que le brindó a la Universidad Técnica Nacional. En ese sentido, propondrá se tome un acuerdo en ese sentido en el apartado de asuntos varios.

El señor Manuel Burgos Sáenz recomienda mantener una posición cuidadosa en las gestiones ante la Asamblea Legislativa.

El señor Luis Restrepo expone sobre los comentarios que existen en su región respecto a los efectos del presupuesto de la Universidad en el presupuesto del Ministerio de Educación.

II.2 Feria Universitaria.

El Rector informa que se celebró exitosamente la primera Feria Universitaria con la participación de todas las Sedes, se distribuyeron volantes, se brindó información sobre las carreras de la Universidad y tuvo una participación importante. El señor Rector sugiere realizar esta Feria con más regularidad e incluir en el presupuesto de la Universidad los recursos necesarios para efectuarla.

El señor Prieto Jiménez extiende una felicitación a todos los docentes, administrativos, estudiantes y todas las personas que colaboraron en esta actividad.

II.3 Mural Conmemorativo del Flamenco como Patrimonio de la Humanidad.



El señor Rector Informa que el Mural Conmemorativo del Flamenco como Patrimonio de la Humanidad ya inició, el pintor David González "Zaafra" inició el trabajo el día lunes, con la colaboración de cuatro pintores costarricenses, dos de ellos de la Universidad Técnica Nacional y dos de la Universidad Nacional.

El señor Prieto Jiménez expresa que es el primer mural a nivel mundial que conmemora a la declaratoria del Flamenco como Patrimonio Cultural Intangible de la Humanidad por la UNESCO e invita a los miembros del Consejo a la inauguración del mural el día lunes próximo a las diez de la mañana.

II.4 Convenio Específico de Cooperación entra la Universidad Técnica Nacional y el Instituto Costarricense de Turismo.

El señor Rector informa que este Convenio permite a los egresados de la Carrera de Gestión de Grupos Turísticos que van a tener la licencia que el ICT otorga para los guías turísticos de Costa Rica y somete a votación dicho Convenio.

Por unanimidad de votos,

ACUERDO IV

"Se aprueba el Convenio Específico de Cooperación entre la Universidad Técnica Nacional y el Instituto Costarricense de Turismo.

Se transcribe el texto aprobado:

CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN ENTRE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL Y EL INSTITUTO COSTARRICENSE DE TURISMO

Entre nosotros UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL, en adelante la UTN, cédula jurídica N°. tres-cero cero siete- cinco cinco seis cero ocho cinco, representada en adelante por MARCELO PRIETO JIMÉNEZ, mayor, casado, Abogado, vecino de Alajuela Centro, portador de la cédula de identidad dos- doscientos ochenta y tres - doscientos ochenta y ocho en su calidad de RECTOR, nombrado por acuerdo número uno, del acta dos, dos mil nueve, celebrada por la Comisión de Conformación de la Universidad Técnica Nacional el primero de octubre del año dos mil nueve; y el INSTITUTO COSTARRICENSE DE TURISMO, en adelante ICT, cédula jurídica número cuatro- cero cero cero- cero cuarenta y dos mil ciento cuarenta y uno, representado por ALLAN FLORES MOYA, mayor, casado, mayor, Abogado, vecino de Heredia, cédula uno- seiscientos ochenta y ocho- setecientos sesenta y nueve, en condición de PRESIDENTE EJECUTIVO; nombrado en sesión ordinaria número cuarenta y ocho del Consejo de Gobierno, artículo segundo, del cinco de abril del dos mil once; con rango de Ministro de Turismo por acuerdo número dos dos cuatro- p, realizado por la Presidenta de la República el día cinco de abril del dos mil once; tiene la representación judicial y extrajudicial del ICT con las facultades que a los Apoderados Generalísimos señala el artículo mil doscientos cincuenta y tres del Código Civil, sin límite de suma, pudiendo otorgar, modificar y revocar poderes de toda clase, suscribimos el presente Convenio Específico de Cooperación.

LIBRO DE ACTAS

CONSIDERANDO QUE

- I. **La Ley Orgánica del Instituto Costarricense de Turismo, Ley N° 1917 del 9 de agosto de 1955, artículos 4 y 5, establece, entre otras, la competencia de la Institución para fomentar el ingreso y grata permanencia en el país de los visitantes extranjeros que busquen descanso, diversiones o entretenimiento, así como el promover la construcción y mantenimiento de lugares de habitación y recreo para el uso de los turistas.**
- II. **El ICT, basado en su misión, como órgano rector del turismo, y por su trayectoria en materia de coordinador de actividades de mejora continua, debe de responder de forma efectiva a las demandas del país, en el caso en mención como respaldo a una iniciativa de formación que favorece a aquellos costarricenses que por condiciones económicas, laborales, familiares entre otras no pueden recibir educación presencial, razón por la cual el presente convenio puede transformarse en una alternativa viable a nivel de zonas rurales.**
- III. **Según capítulo 5, inciso 17 del “Reglamento de los Guías de Turismo se indica que, “el instituto organizará con cooperación con instituciones oficiales de Educación que estime conveniente, los cursos que se requieran para la formación de guías”, en este sentido, la alianza que realiza el ICT con la UTN, tiene como propósito facilitar este acceso de la población a la capacitación como guías generales de turismo.**
- IV. **La Ley Orgánica de la Universidad Técnica Nacional, N° 8638, establece en su artículo 4 inciso b, que la UTN deberá “Ofrecer, a sus estudiantes, una educación integral que les garantice simultáneamente su óptima formación profesional y técnica, así como su desarrollo integral, moral, cultural y personal”.**
- V. **La Ley Orgánica de la Universidad Técnica Nacional, N° 8638, establece en su artículo 5 inciso b, que la UTN tendrá como función “Preparar profesionales e investigadores de nivel superior en el ámbito del desarrollo técnico que demanda el país”.**
- VI. **La Ley Orgánica de la Universidad Técnica Nacional, N° 8638, establece en su artículo 5 inciso g, que la UTN buscará “propiciar el mejor aprovechamiento de los recursos educativos del país, mediante la suscripción de convenios de cooperación con instituciones y empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras, para el desarrollo de programas conjuntos de docencia, investigación o extensión”.**
- VII. **La UTN es una institución pública de educación superior cuyas actividades sustantivas consisten, según el artículo N°5, en el inciso a) “Desarrollar programas académicos de docencia, investigación y la extensión en todos los campos, de manera que, su ámbito de acción incluye la vinculación con los diferentes sectores que conforman la economía nacional y de manera**

LIBRO DE ACTAS

particular la economía regional con la finalidad de impulsar el desarrollo económico y social del país y de sus diversas regiones.”.

- VIII. *El Poder Ejecutivo de la República, definió como prioridad nacional el desarrollo turístico como medio fundamental para promover el mejoramiento socioeconómico de la población y su calidad de vida.*
- IX. *Uno de los medios más efectivos para lograr la participación de las personas en actividades productivas y específicamente en turismo, es el impulso de programas de capacitación que les dote de herramientas para incorporarse a la industria turística de manera competitiva.*
- X. *Las actividades de capacitación como proceso de aprendizaje permiten el desarrollo de habilidades, fortalezas, destrezas y actitudes en los educandos, es por esto que la UTN se ha interesado en desarrollar programas acordes, accesibles y ajustables a las necesidades de aquellas personas que requieren reforzar o desarrollar habilidades, en el marco actual, en el área de guías generales.*
- XI. *Las instituciones educativas en su mayoría a la fecha no han cubierto necesidades educativas en materia de guiado de turismo bajo la modalidad a distancia, lo cual ha provocado en algunas zonas del país un insuficiente recurso humano capacitado en esta materia. La UTN, a través del presente convenio, propone una alternativa más de capacitación a distancia que suple las necesidades en mención.*
- XII. *Por otro lado, en muchas zonas del país el turismo rural se ha convertido en una alternativa real para la diversificación de las actividades económicas de las familias y el aprovechamiento del producto turístico en áreas rurales. En este sentido, el presente convenio se convierte en una posibilidad adicional para la formación de guías de turismo a nivel de las comunidades*
- XIII. *El turismo es la actividad más importante del País, convirtiéndolo en uno de los destinos más importantes en el ámbito mundial, contribuyendo con la estabilidad social, consolidando la paz y bienestar de las familias.*

POR TANTO

Hemos acordado suscribir el presente Convenio Específico de Cooperación, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: OBJETIVO DEL PRESENTE CONVENIO

Acreditar a los estudiantes graduados de carreras afines a la actividad y promoción del turismo en “Guías Generales en Turismo”, con el propósito de contribuir con su formación integral y promover los atractivos turísticos nacionales de manera sostenible.

SEGUNDA: OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1. Facilitar la inserción laboral del graduado en Turismo en sus distintas modalidades académicas de la Universidad Técnica Nacional.*



2. **Establecer una ventaja competitiva en los graduados de la Carrera de turismo en sus distintas modalidades académicas.**
3. **Cumplir con el requisito establecido en el Reglamento de guías de turismo en Costa Rica, en cuanto a la necesidad de contar con la credencial para el ejercicio de la profesión.**
4. **Brindar al mercado laboral profesionales debidamente formados y respaldados, para el ejercicio de su profesión, por el ente directivo máximo de la actividad turística en Costa Rica.**

TERCERA: OBLIGACIONES DE LA UTN

- a. **Brindar la información y matricular a los las y los estudiantes.**
- b. **Garantizar el cumplimiento de contenidos curriculares, formas de operación y evaluación como requisito para que se otorgue la acreditación**
- c. **Proporcionar la asistencia tutorial presencial, telefónica o electrónica que se considere necesaria.**
- d. **Proporcionar, dentro de la asistencia tutorial, una guía que permita a los estudiantes una adaptación de los contenidos didácticos elaborados por la UTN**
- e. **Calificar las evaluaciones y otras asignaciones que se apliquen a las y los estudiantes.**
- f. **Conferir los Certificados de idoneidad a las y los estudiantes que cumplieren con los requisitos de graduación.**
- g. **Enviar a las y los estudiantes la documentación que requieran sobre certificaciones.**
- h. **Proporcionar instalaciones físicas adecuadas para la atención de las y los estudiantes que asistan a las tutorías, vídeo tutorías y la aplicación de exámenes o exposiciones orales.**
- i. **Mantener comunicación permanente con el Departamento de Desarrollo Turístico del ICT.**
- j. **Realizar prácticas de campo en las materias que así lo requieran, para asegurar la calidad de la formación de los guías.**

CUARTA: OBLIGACIONES DEL ICT

- a. **Otorgar la credencial de Guía Generales en Turismo a los graduados del Programa, credencial que otorgará el departamento de Gestión del ICT.**
- b. **Mantener comunicación permanente con la UTN por medio del Coordinador designado.**
- c. **Facilitar en la medida de sus posibilidades material textual, fotografías y audiovisual de apoyo disponibles en el ICT.**
- d. **Difundir, en la medida de sus posibilidades, la información de los graduados que cuenten con la certificación entre las Cámaras de Turismo Regional del país.**

LIBRO DE ACTAS

- e. *Copatrocinar en la medida de sus posibilidades la edición y publicación de las Unidades Didácticas Modulares y material multimedia, lo cual se ejecutara mediante "notas verbales y/escritas" de entendimiento.*
- f. *Sugerir recomendaciones para el mejoramiento continuo del Programa de Guías Generales en Turismo del ICT.*
- g. *Facilitar especialistas internacionales según se considere necesario, mediante el otorgamiento de boletos aéreos para la realización de videoconferencias, o actividades de capacitación de distinta índole sobre temas especializados en turismo.*
- h. *Recomendar y establecer los criterios académicos para la oferta curricular de las carreras que deseen obtener la Certificación de Guías Generales en Turismo, establecidas en el Reglamento de Guías en vigencia.*

QUINTA: ASPECTOS OPERACIONALES

- a) *El ICT Y la UTN facilitarán los materiales disponibles como fotografías, mapas, antologías y documentos alusivos, videos y otros que se requieran para la certificación.*
- b) *La UTN, hará la evaluación de los aprendizajes de las y los participantes por medio de los procedimientos normalmente establecidos, así como la evaluación de desempeño del curso.*
- c) *Los contenidos académicos sugeridos por el ICT y los cursos que se requieran para la acreditación de Guías Generales en Turismo serán organizados y coordinados por medio de las autoridades correspondientes en la UTN.*
- d) *El ICT otorgará a las y los estudiantes graduados de las carreras afines, la credencial que les acreditará como Guías Generales en Turismo, en un periodo no mayor a 30 días naturales posteriores a la graduación, siempre y cuando presenten completos los requisitos contemplados en el Reglamento de Guías de Turismo del ICT*
- e) *La UTN expedirá los Certificados de Guía de Turismo General a los y las estudiantes que hayan cumplido con todos requisitos propios del programa curricular.*
- f) *La UTN y el ICT convienen en ser auspiciadores en la medida de sus posibilidades de los textos y materiales didácticos requeridos para el desarrollo del Programa formativo.*
- g) *El ICT y la UTN podrán organizar actividades que se estimen complementarias y/o necesarias, como videoconferencias o actividades de capacitación de diferente índole.*

SEXTA: CUANTÍA

Por la naturaleza del presente Convenio, no se estima cuantía.

SÉTIMA: COORDINACIÓN Y RESPONSABLES

Los encargados de coordinar, desarrollar y fiscalizar el correcto desarrollo de este Convenio de Cooperación serán el señor Jimmy Álvarez García por parte del

LIBRO DE ACTAS

ICT y la señora Emilce Rivera Molina por parte de la UTN.

Las unidades encargadas tendrán las facultades de:

- a) **La programación de las actividades necesarias para el cumplimiento de los términos de este convenio y monitoreo de su ejecución.**
- b) **Coordinar las acciones que se requieran ejecutar para el desarrollo adecuado de lo estipulado en el Convenio.**
- c) **Coordinar dentro de la organización interna de su institución, los aspectos académicos, operativos, administrativos y logísticos que requieran la ejecución de las actividades.**
- d) **Mantener informadas a las autoridades de su institución sobre los aspectos relevantes de la ejecución de lo estipulado en el Convenio y entregar los informes de progreso.**

OCTAVA: RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Este convenio es producto de la buena fe de las partes, en razón de lo cual los conflictos que llegaran a presentarse en cuanto a la interpretación y los alcances, serán resueltos conjuntamente por los Coordinadores respectivos. De no haber acuerdo a ese nivel, el diferendo se someterá a las autoridades suscribientes quienes decidirán en definitiva.

Si por alguna circunstancia, cualquiera de las partes firmantes se encontrara imposibilitado para cumplir con las obligaciones que se comprometió, la parte afectada prevendrá a la otra de sus obligaciones y responsabilidades, otorgando el plazo de un mes para que corrija lo que corresponda.

NOVENA: PROPIEDAD INTELECTUAL

La titularidad de los derechos de propiedad intelectual que surjan al amparo del presente convenio, se regulará de conformidad con lo establecido en la Ley N° 8039 de Procedimientos de Observancia de los Derechos de Propiedad Intelectual, la Ley de Derechos de Autor y Derechos Conexos N° 6683, la Ley de Patentes de Invención, dibujos y modelos industriales y modelos de utilidad N° 6867, la Ley de Marcas y signos distintivos N° 7978, la Ley de Información no divulgada N° 7975, según corresponda, así como en la normativa internacional e institucional vigente sobre la materia, respetando la jerarquía de las normas.

Queda entendido que en toda publicación que se haga al amparo del presente acuerdo, se dejará constancia de que los documentos o materiales que se publican o divulgan, han sido producidos dentro del marco del presente instrumento y deberán darse también los créditos correspondientes a los autores de las publicaciones que se hagan.

DÉCIMA: COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

Cualquier notificación, solicitud, informe u otra comunicación presentada por cualquiera de las Partes bajo este Convenio Marco, se hará de forma escrita al siguiente domicilio.



RECTORÍA	CON COPIA A:
<p>Lic. Marcelo Prieto Jiménez Universidad Técnica Nacional Apdo. Postal: 229-4050 Alajuela, Costa Rica Teléfono: (506) 2443-1314 Fax: (506) 2441-6942</p>	<p>Dirección de Cooperación Externa Apdo. Postal: 229-4050 Alajuela, Costa Rica Teléfono: (506) 2443-1314 Fax: (506) 2441-6942 Correo electrónico: dice@utn.ac.cr</p>
ICT	CON COPIA A:
<p>Lic. Allan Flores Moya Presidencia Ejecutiva Apdo. Postal: 777-100 San José, Costa Rica Teléfono: (506) 2299-5800</p>	<p>Lic. Jimmy Álvarez García Abogado Asesoría Legal Fax 2291 5762</p>

DÉCIMA PRIMERA: DISPOSICIONES FINALES

- a. El presente Convenio de Cooperación fue aprobado por la Junta Directiva del ICT, mediante acuerdo tomado en Sesión Ordinaria No. Artículo....., inciso..... Celebrada el día.... de.... de dos mil ocho.
- b. La UTN y el ICT, convienen en iniciar la Certificación de Guías Generales en Turismo en el 2011, en aquellas Sedes que se estime pertinente. Luego de haber cumplido los requisitos necesarios para la acreditación en Guía General en Turismo, el presente instrumento otorgará el certificado a los estudiantes graduados a partir del 2011

DÉCIMA SEGUNDA: VIGENCIA

Este convenio tendrá un plazo de cinco (5) años a partir de su firma. Podrá ser prorrogado o dar por finalizado de común acuerdo por las partes cuando éstas lo estimen conveniente, con al menos noventa (90) días de antelación. La eventual rescisión o modificación de común acuerdo de este instrumento no afectará los programas proyectos y actividades que se encuentren en ejecución.

ESTANDO LAS PARTES DE ACUERDO CON LO ESTIPULADO EN ESTE DOCUMENTO, EN SEÑAL DE CONFORMIDAD, LO FIRMAMOS EN DOS (2) TANTOS DE IGUAL TENOR, EN _____ A LOS _____ DIAS DEL MES DE _____ DEL AÑO DOS MIL ONCE.

Lic. Marcelo Prieto Jiménez
Rector

Lic. Allan Flores Moya
Presidente Ejecutivo

Universidad Técnica Nacional

Instituto Costarricense de Turismo.”

Se declara ACUERDO FIRME por unanimidad de votos.

III.- INFORME DE LAS VICERRECTORÍAS

III.1 Vicerrectoría de Vida Estudiantil.

III.1.1 Presentación de las Políticas de Admisión 2012.

La Vicerrectora Guillén Ulate contextualiza las políticas de admisión 2012.

LIBRO DE ACTAS



Informa que el próximo tres de octubre inicia el proceso de admisión y es importante aprobar las políticas de admisión para que los estudiantes conozcan las condiciones de ingreso a la Universidad.

La señora Vicerrectora expresa que el proceso de admisión se va a simplificar para este 2012, por una parte porque Informática está diseñando una plantilla para que los estudiantes puedan hacer su solicitud de admisión vía electrónica, además, el Ministerio de Educación a partir del 15 de octubre entrega la información de los promedios de presentación 2009, 2010 y 2011, de manera que los estudiantes que están en esas generaciones no tendrían que aportar ninguna certificación de parte de los Colegios; también se tiene la actualización sobre los Colegios de los cantones de menor índice de desarrollo social por lo que no tendría que presentar certificación, así como tampoco los estudiantes de los Colegio Técnicos que ya están identificados. De manera que los estudiantes que tendrían que hacer la admisión en forma presencial serían aquéllos con notas de presentación anteriores al 2009 y aquéllos que quisieran obtener puntos adicionales en razón de su trabajo.

La señora Guillén Ulate expone el documento Políticas de Admisión 2012.

El señor Rector manifiesta que no existen cambios significativos en relación con la Política de Admisión del 2011, los criterios fundamentales se mantienen, con los ajustes necesarios basados en la experiencia de su aplicación.

El señor Prieto Jiménez se refiere a las acciones afirmativas relacionadas con estudiantes de Colegios Técnicos y señala que éstas refuerzan la voluntad y política expresa de articulación con los Colegios Técnicos Profesionales y la integración de la educación técnica del país en sus diversos niveles como tarea que la Universidad ha asumido y que es una responsabilidad en que la Universidad Técnica Nacional puede contribuir bastante.

La señora Vicerrectora Perera Hernández, para una mejor comprensión de los miembros del Consejo, solicita al señor Rector una explicación respecto al criterio del favorecimiento de los Diplomados y el fundamento para exigir a los estudiantes que para ingresar al Bachillerato sean los Diplomados. El señor Rector explica a los miembros del Consejo que el nivel de Diplomado es el fundamento para continuar estudiando y también ser una salida lateral laboral, teniendo el Diplomado un contenido más práctico y técnico que otra universidad.

--- Se retira el señor Rector Prieto Jiménez, preside la Sesión la Vicerrectora Ana Ligia Guillén Ulate ---

El señor Burgos Sáenz sugiere regular adecuadamente el requisito de Diplomado para ser admitidos a los Bachilleratos.

Habiéndose discutido ampliamente la propuesta, evacuadas las consultas planteadas por los miembros del Consejo Universitario e incorporadas algunas modificaciones al documento original, la señora Vicerrectora Ulate Guillén somete a



votación la Política de Admisión 2012 y por unanimidad de votos,

ACUERDO V

“Se aprueban las Políticas de Admisión 2012, comprendidas en el siguiente texto:

POLÍTICA DE ADMISION 2012

ADMISION AL NIVEL DE DIPLOMADO UNIVERSITARIO

Con el fin de que el mérito académico se constituya en el principal criterio para la admisión de estudiantes a esta Universidad, y dado que el récord académico de secundaria se constituye en un criterio reconocido como indicador de aptitud, conocimiento básico, esfuerzo académico y de valor predictivo para el éxito académico en el nivel universitario, se consideró la nota de presentación a Bachillerato como el principal criterio de admisión a la Universidad. Esta nota tiene además la ventaja de estar disponible para todos los estudiantes que van a presentar Bachillerato y a partir del presente año será suministrada en una base de datos para las generaciones 2009, 2010 y 2011 por parte de la Dirección de Control de Calidad del MEP, por lo que los estudiantes de esas generaciones no deberán presentar la respectiva certificación.

A este criterio se suman puntos adicionales correspondientes a acciones afirmativas que la institución ha fijado con el fin de favorecer la inclusión y acceso a las carreras de poblaciones tradicionalmente excluidas o de especial interés para la Universidad por sus características académicas.

I. CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO A CARRERA

El criterio de admisión estará compuesto por la sumatoria de la nota de presentación al Bachillerato de Educación Media (o su equivalente) y los puntos adicionales obtenidos por la aplicación de las acciones afirmativas definidas en este documento. A esta nota se le llamará Promedio Final de Admisión. La admisión se realizará en orden de mayor a menor según el Promedio Final de Admisión obtenida por el aspirante a ingreso.

1. RESPECTO AL BACHILLERATO DE EDUCACIÓN MEDIA

- El Bachillerato de Educación Media es un requisito indispensable para ingresar a cualquier carrera en la UTN.

2. RESPECTO A LA NOTA DE PRESENTACIÓN

- La Nota de Presentación a Bachillerato de Educación Media corresponde a la nota que el estudiante obtiene para fines de presentación de Bachillerato según lo establecido por el Ministerio de Educación Pública.
- Para los estudiantes en cuyos casos no se aplique la Nota de Presentación a Bachillerato se establecerá el promedio de las notas de los exámenes de Bachillerato como criterio de selección.



- Si el solicitante no pertenece a ninguna de las modalidades anteriores (Nota de presentación o Bachillerato) el criterio de selección corresponderá al promedio de las notas de Educación Diversificada en las materias básicas correspondientes a: Matemática, Español (Lengua Natural), Ciencias (o sus diferentes equivalentes), Estudios Sociales e Idioma Extranjero.
- En el caso de los estudiantes con títulos provenientes del extranjero el criterio de selección corresponderá al promedio de las notas de de los dos últimos años en las materias básicas correspondientes a: Matemática, Español (Lengua Natural), Ciencias (o sus diferentes equivalentes), Estudios Sociales e Idioma Extranjero. Los documentos requeridos que contengan constancias de calificaciones emitidas en el extranjero, deberán contener información referente a la escala de calificación utilizada, la nota mínima de aprobación y significado de la nomenclatura.

3. RESPECTO A LAS ACCIONES AFIRMATIVAS

- Las acciones afirmativas corresponden a puntos adicionales que se suman a la Nota de Presentación a Bachillerato del estudiante para favorecer poblaciones que a la Universidad le interesa atraer a sus aulas.
- Cada aspirante podrá obtener un máximo de 10 puntos por la suma de acciones afirmativas, en el caso que se apliquen a su situación.
- Para obtener los puntos propios a las acciones afirmativas los estudiantes presentarán los correspondientes documentos probatorios de la condición descrita según el caso y lo establecido por el Departamento de Registro.
- Las acciones afirmativas se establecen para las siguientes poblaciones:

ESTUDIANTES DE COLEGIOS TÉCNICOS:

Se sumarán 5 puntos adicionales a Estudiantes graduados como Técnico Medio, provenientes de Colegios Técnicos Profesionales procedentes de especialidades con algún grado de similitud a la carrera que deseen matricular según el cuadro siguiente:

CARRERA UTN	ESPECIALIDAD DE PROCEDENCIA	MODALIDAD
SEDE CENTRAL		
Adm. Aduanera	Adm. y operación aduanera	Comercial y servicios
Adm. de compras y		

LIBRO DE ACTAS



Control Inventarios		
Recursos Humanos		
Alimentos y Bebidas	Turismo en alimentos y bebidas , Turismo en hotelería y eventos especiales, Turismo ecológico, Turismo rural	Comercial y servicios
Ad. Recurso Hídrico	Riego y Drenaje	Agropecuaria
Comercio Exterior	Adm. Aduanera	Comercial y servicios
Contabilidad y Finanzas	Contabilidad y costos, Contabilidad y finanzas, Contabilidad y auditoría, Contabilidad, Banca y Finanzas, Accounting.	Comercial y servicios
Control de calidad	Agroindustria	Agropecuaria
Electromecánica	Mecánica de precisión, Mecánica automotriz, Mecánica general, Electromecánica, Mantenimiento industrial, Electrotecnia, Electrónica Industrial, Electrónica, Telecomunicaciones, Refrigeración y aire acondicionado, Electrónica en reparación de cómputo, Dibujo técnico, Mecánica naval.	Industrial
Electrónica	Electrotecnia, Electrónica para reparación de equipo de cómputo, Electrónica industrial, Electrónica Telecomunicaciones, Refrigeración y aire acondicionado, Mantenimiento industrial, Electromecánica. Mecánica naval.	Industrial
Gestión Ambiental	Agroecología	Agropecuaria
Gest. Ejec. Bilingüe	Ejecutivo para centros de servicios, Secretariado bilingüe, Secretariado Ejecutivo, Secretariado de servicio al cliente, Secretariado Comercial	Comercial y servicios
Gestión de grupos turísticos	Agroecología, Turismo ecológico, Turismo rural, Turismo en alimentos y bebidas y Turismo en Hotelería y eventos especiales.	Agropecuaria y Comercial y servicios
Inglés como lengua		

LIBRO DE ACTAS



extr.		
Salud Ocupacional	Salud ocupacional	Industrial
Sup. Producción	Agroindustria	Agropecuaria
Tecnol. Imagen	Producción gráfica, Diseño publicitario, Diseño gráfico.	Industrial
Tecn. Informática	Informática en programación, Informática en redes, Informática en soporte técnico, Informática en soporte, Informática en desarrollo del software	Comercial y servicios
SEDE DEL PACÍFICO		
Produc. Industrial	Mecánica Automotriz, Mecánica de precisión, Mecánica General, Industria Textil	Industrial
Tecn. de la Información	Informática en programación, Informática en redes, Informática en soporte técnico, Informática en soporte, Informática en desarrollo del software	Comercial y servicios
Inglés como lengua extr.	_____	_____
Electrónica (aplicar criterio amplio)	Electrotecnia, Electrónica para reparación de equipo de cómputo, Electrónica industrial, Electrónica Telecomunicaciones, Refrigeración y aire acondicionado, Mantenimiento industrial, Electromecánica	Industrial
Contabilidad y Finanzas	Contabilidad y costos, Contabilidad y finanzas, Contabilidad y auditoría, Contabilidad, Banca y Finanzas, Accouting.	Comercial y servicios
Adm. Empresas	_____	_____
Diseño Gráfico	Producción gráfica, Diseño publicitario, Diseño gráfico, Dibujo arquitectónico, Dibujo técnico	Industrial
Ad. Emp. De Hospedaje (aplicar criterio amplio)	Turismo en alimentos y bebidas , y Turismo en hotelería y eventos especiales, Turismo ecológico, Turismo rural	Comercial y servicios

LIBRO DE ACTAS



Guía en Turismo de la Naturaleza (aplicar criterio amplio)	Agroecología, Turismo ecológico, Turismo rural, Turismo en alimentos y bebidas , y Turismo en hotelería y eventos	Agropecuaria y Comercial y servicios
SEDE DE GUANACASTE		
Tecnología de la Inform.	Informática en programación, Informática en redes, Informática en soporte técnico, Informática en soporte, Informática en desarrollo del software	Comercial y servicios
Gest. Turismo Rural (aplicar criterio amplio)	Agroecología, Turismo ecológico, Turismo rural, Turismo en alimentos y bebidas , y Turismo en hotelería y eventos especiales	Agropecuaria y Comercial y servicios
Gest. Empresarial		
Agric. Integrada bajo riego	Agropecuaria, agroecología, Riego y drenaje, Producción agrícola, Producción Pecuaria	Agropecuaria
Inglés como lengua extr.		
Gestión Ambiental	Agroecología	Agropecuaria
SEDE DE ATENAS		
Produc. Animal	Agropecuaria, Producción agrícola, Producción pecuaria, Agropecuaria en Producción Agrícola, Agropecuaria en Producción Pecuaria	Agropecuaria
Asist. Veterinaria	Agropecuaria, Producción agrícola y Producción pecuaria	Agropecuaria
Gest. De Turismo y naturaleza (aplicar criterio amplio)	Turismo ecológico, Turismo rural, Turismo en alimentos y bebidas , y Turismo en hotelería y eventos especiales	Agropecuaria y Comercial y servicios
Tec. Alimentos	Agroindustria, Agroindustria alimentaria con tecnología agrícola, Agroindustria alimentaria con	Agropecuaria

LIBRO DE ACTAS



	tecnología Pecuaria	
Manejo Forestal y Vida Silvestre	Agropecuaria, Agroecología, Turismo ecológico, Turismo rural, Producción agrícola, Producción pecuaria, Agropecuaria en Producción Agrícola, Agropecuaria en Producción Pecuaria	Agropecuaria y Comercial y servicios

ESTUDIANTES QUE TRABAJAN:

- La suma de 5 puntos a aspirantes que trabajan (al menos un año) en un área de trabajo afín a la carrera solicitada.
- La suma de 3 puntos a aspirantes que trabajan (al menos un año) y desean ingresar a una carrera diferente a su área de trabajo.
- La suma de 3 puntos a aspirantes que han trabajado (mínimo un año) en un área afín a la carrera que desea ingresar.

ESTUDIANTES PROVENIENTES DE LOS 24 CANTONES DE MENOR ÍNDICE DE DESARROLLO HUMANO:

- La suma de 5 puntos a aspirantes provenientes de colegios públicos ubicados en los 24 cantones de menor Índice de Desarrollo Humano según el último estudio que será publicado por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) en el mes de setiembre.

ESTUDIANTES PROVENIENTES DE COLEGIOS PÚBLICOS DEL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA SEDE

- La suma de 5 puntos a los aspirantes provenientes de colegios públicos ubicados en el área de influencia de la Sede.
 - Para la Sede Central son: Colegio Jesús Ocaña Rojas, Colegio Ambientalista del Roble, Colegio Gregorio José Ramírez, Colegio El Carmen y el Instituto de Alajuela.
 - Para la Sede de Atenas son: Liceo de Atenas, C.T.P. Ricardo Castro Beer, Liceo de Turrúcares, Liceo de Puriscal y C.T.P. de San Mateo.
 - Para la Sede del Pacífico son: Liceo Diurno de Esparza, Liceo de Miramar, Liceo Nocturno de Esparza, Liceo Emiliano Odio Madrigal, e Instituto Superior Julio Acosta (San Ramón).
 - Para la Sede San Carlos son: Liceo San Carlos, CTP San Carlos, Colegio de Sucre, Colegio San Martín, Colegio Francisco Amiguetti.



- Para la Sede de Guanacaste son: Liceo Miguel Araya Venegas, Liceo Maurilio Alvarado Vargas, Liceo Laboratorio, CTP Liberia y Liceo de Bagaces.

4. RESPECTO AL INGRESO DE SEDES Y CARRERAS

- El estudiante podrá solicitar admisión a una Sede y a dos carreras de esa Sede en orden de prioridad. El estudiante realizará su Solicitud de Ingreso en cualquiera de las Sedes independientemente de la Sede en la que solicita matrícula. La Sede que recibe los documentos debe revisarlos y trasladarlos a la Sede en la que el estudiante solicitó matrícula.
- En la carrera definida como prioritaria concursará para admisión en el período ordinario de matrícula.
- En los casos en que así proceda, la admisión a carrera se realizará por franja horaria, por lo que el estudiante deberá escoger las carreras y el horario en que desea cursar dicha carrera.
- En la segunda carrera concursará durante el período ordinario si quedan cupos disponibles una vez que haya sido matriculada la población admitida en la carrera según la prioridad de nota de admisión.
- En caso de que aún queden cupos disponibles en las carreras se abrirá un período de admisión extraordinario que se regirá por los mismos términos aquí establecidos, con excepción de que en este el estudiante podrá concursar para la admisión en una sola carrera.

PLAN DE ADMISIÓN BACHILLERATOS 2012

CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES DE BACHILLERATO

1. Los estudiantes que hayan concluido su plan de estudios de Diplomado en la UTN tendrán garantizado el acceso directo al nivel de Bachillerato.
2. Para los cupos disponibles luego del cumplimiento del punto anterior, se definirá la prioridad de acceso según las siguientes condiciones:
 - a. El promedio ponderado de notas obtenidas correspondiente al II cuatrimestre 2011, en el Diplomado será el criterio para discriminar el acceso a cupos en el Bachillerato.
3. Para efectos de materias Convalidadas, Desertadas, en condición de No se Presentó y Reprobadas se fijan las siguientes notas equivalentes a la condición descrita:

CONDICION	NOTA
DES (Desertó)	3
NSP (No se presentó)	3



RJ	No se toma en cuenta para efectos de promedio
REP (Reprobado)	5
CONV (Convalidado)	7, si es una convalidación externa a la UTN y a los Colegios Universitarios - La nota original del curso, si es una convalidación de Colegios Universitarios o UTN.

4. La definición de prioridad de acceso según la condición académica de los aspirantes, se aplica en función de los cupos disponibles en cada carrera. Las prioridades para efectos del acceso serán:
- A. Estudiantes de los parauniversitarios fusionados que tengan su diplomado y están fuera del padrón congelado, cuyo plan de estudios sea equiparado al de la UTN.
- B. Estudiantes con cursos pendientes del diplomado universitario, bajo las siguientes condiciones:
- Que tengan pendientes un máximo de cuatro materias del diplomado universitario correspondientes a los tres últimos ciclos del plan de estudios de Diplomado.
 - Que estas materias pendientes del diplomado no sean requisitos para cursos del Bachillerato.
 - El estudiante que debe materias de Diplomado y matricule en Bachillerato, tiene un plazo de tres cuatrimestres consecutivos a partir del momento que inicie los cursos de Bachillerato, para concluir el Diplomado. A partir de ese momento no puede matricular ninguna materia adicional de Bachillerato sin haber concluido el plan de Diplomado."

Se declara ACUERDO FIRME por unanimidad de votos presentes.

III.2 Vicerrectoría de Docencia

III.2.1 Encuentro para la construcción del modelo educativo.

La señora Vicerrectora Perera Hernández informa que el Encuentro para la Construcción del Modelo educativo, se celebrará los días 5, 6 y 7 de octubre en el auditorio de la Sede Central, con participación de las otras universidades públicas y de varias universidades privadas.

--- Ingresa el Rector Prieto Jiménez, continúa presidiendo la sesión ---

III.2.2 Reglamento del Trabajo Comunal Universitario.

La señora Vicerrectora Perera Hernández presenta el proyecto de Reglamento



del Trabajo Comunal Universitario y explica los motivos que justifican la necesidad de aprobar el Reglamento propuesto.

Se inicia la discusión del articulado del Reglamento propuesto.

El Decano Romero Royo consulta sobre la incorporación del tema del desarrollo social como un área de acción para el desarrollo de proyectos.

El Decano González Alvarado explica los ocho proyectos que se están desarrollando en la Sede Alajuela así como la integración interdisciplinaria que implican.

La señora Ana Ligia Guillén Ulate manifiesta que las áreas están debidamente definidas en el documento previamente aprobado sobre el Trabajo Comunal; además expresa que los proyectos en el área social deben contar con los mismos requisitos y rigurosidad que los demás proyectos de las otras áreas, así como definir cuál unidad académica dentro de la institución está en capacidad de desarrollar el proyecto para valorar el conocimiento científico y el impacto del proyecto.

El señor Ricardo Ramírez Alfaro expone sus argumentos para apoyar lo manifestado por la señora Vicerrectora Guillén Ulate y propone la creación de un área de proyección social.

El señor Luis Fernando Chaves Gómez manifiesta que el TCU tiene su connotación social intrínseca y lo que corresponde es destacar ese componente en cada proyecto. Además expone el proyecto de apoyo a la gestión empresarial de las Asociaciones Administradoras de Acueductos Rurales. El señor Chaves Gómez propone que el responsable del Departamento de Acción Social presente una propuesta para incorporar al Trabajo Comunal Universitario un área afín a su departamento.

El señor Escorriola Hernández propone establecer un área de responsabilidad social universitaria de proyección externa.

Se discute ampliamente la incorporación de un área de responsabilidad social o de acción social como inciso al artículo 6 del Reglamento propuesto.

La Vicerrectora Perera Hernández manifiesta que se deberá conceptualizar el área nueva propuesta e incorporarla posteriormente, mediante acuerdo del Consejo Universitario, al documento del Trabajo Comunal Universitario.

El señor Burgos Sáenz cuestiona que el Reglamento no establezca un plazo mínimo para la realización del Trabajo Comunal Universitario.

La Vicerrectora Guillén Ulate expone los argumentos que justificaron el establecimiento de dicho plazo.

Se finaliza la discusión del Reglamento y por unanimidad de votos,

ACUERDO VI

“Se aprueba el Reglamento del Trabajo Comunal Universitario (TCU).

El texto aprobado es el siguiente:

REGLAMENTO DEL TRABAJO COMUNAL UNIVERSITARIO (TCU) CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES



CAPITULO II. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO COMUNAL UNIVERSITARIO	23
CAPITULO III. DEL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DEL TCU	25
CAPITULO IV. DISPOSICIONES FINALES	26

CAPÍTULO I. Disposiciones Generales

Artículo 1. El presente reglamento regula y organiza el funcionamiento del TCU, de conformidad con lo establecido en el documento “El Trabajo Comunal Universitario en la Universidad Técnica Nacional: Fundamentos Conceptuales y Metodológicos”, aprobado en el acuerdo No.4 del Acta #14-2011, de la Sesión realizada el 14 de abril del 2011, de la Comisión Conformadora de la UTN.

Artículo 2. El TCU es para la UTN, una modalidad de aprendizaje-servicio de carácter integral, que desarrolla actividades académicas, disciplinarias e interdisciplinarias, ordenadas y coordinadas entre estudiantes y académicos, como forma de vinculación dinámica y crítica de éstos con los diferentes sectores de la comunidad, para coadyuvar en la atención de sus necesidades presentes y futuras, y contribuir a la solución de sus problemas.

Artículo 3. El TCU contempla los siguientes propósitos:

1. Facilitar que los estudiantes puedan devolver a la sociedad mediante el trabajo comunal, el beneficio recibido de su educación universitaria, como acto de reciprocidad, solidaridad y compromiso con la sociedad a la que pertenece.
2. Desarrollar la sensibilidad social, tanto en estudiantes como docentes, por medio de ambientes de aprendizaje flexibles y la participación en la solución de problemas específicos de las comunidades.
3. Enriquecer, a través del aprendizaje que le aporte el trabajo comunal, el proceso formativo integral de los estudiantes y contribuir a la formación de profesionales con sentido de responsabilidad social con su entorno.
4. Fortalecer el vínculo universidad – comunidad, trabajando en coordinación para la solución de problemas concretos con aquellos sectores o comunidades que así lo requieran.

Artículo 4. Los estudiantes que hayan realizado el TCU en otra universidad, podrán solicitar el respectivo reconocimiento, conforme el procedimiento establecido para dicho efecto.

Artículo 5. Para realizar su TCU, los estudiantes se deben insertar en proyectos innovadores que propongan y desarrollen las distintas unidades académicas de la UTN.

Artículo 6. Las áreas de acción establecidas para el desarrollo de proyectos institucionales, donde los estudiantes se proyectan a las comunidades mediante el TCU, son:

- a) Ambiente y Desarrollo Sostenible
- b) Gestión de la innovación
- c) Alfabetización Digital,



- d) Apoyo a la MIPYMES y
- e) Observatorios del Desarrollo Local
- f) Responsabilidad y acción social universitaria

Las cinco áreas anteriores no son excluyentes de otras que en el futuro se puedan agregar.

CAPITULO II. Organización del Trabajo Comunal Universitario

Artículo 7. El tiempo estipulado para el cumplimiento del TCU será de ciento veinte horas (120).

Artículo 8. Las horas de TCU a las que se refieren el artículo anterior, se desarrollarán de la siguiente forma:

- a) Del total de 120 horas de servicio, 90 horas serán de trabajo de campo directo con la comunidad y 30 horas corresponderán a procesos de inducción, organización y planificación de las actividades de campo, elaboración de informes y otras tareas académicas y administrativas que estén asociadas al mismo.
- b) La totalidad de las horas deben ser cumplidas por el estudiante en un plazo no mayor a dos cuatrimestres consecutivos.

Artículo 9. Los proyectos podrán ser propuestos por las distintas unidades académicas, carreras, Centros especializados y comisiones institucionales de cada Sede o de la Universidad; para este efecto, las unidades proponentes designarán un coordinador de proyecto que será el profesional encargado de coordinar, implementar la propuesta y velar por su adecuado desarrollo.

Artículo 10. Los proyectos aprobados para el TCU serán incluidos en el presupuesto anual de la Dirección de Extensión según la planificación institucional.

Artículo 11. Los proyectos propuestos para el TCU se elaborarán con base en los siguientes criterios:

- a) Poseer un carácter interdisciplinario. Debe permitir la incorporación de varias disciplinas tanto en el nivel de la planificación como de la ejecución.
- b) Guardar una estrecha relación con el quehacer de las unidades académicas, carreras, centros especializados y comisiones institucionales de cada sede o de la Universidad, proponentes.
- c) Permitir que estudiantes de diferentes carreras se puedan inscribir en el proyecto.
- d) Tener un impacto positivo en las comunidades en las que se implementan.
- e) Estimar su pertinencia social en la relación universidad – sociedad que la Universidad pretende.
- f) Definir el número de estudiantes participantes en el proyecto.
- g) Tener una duración mínima de 3 años.

Artículo 12. En cada sede, existirá una Comisión Técnica encargada de la aprobación, en primera instancia, de los proyectos. Dicha Comisión estará



presidida por el Decano e integrada por el Director de Docencia, el Director de Extensión y el Director de Investigación.

Artículo 13. Una vez que la Comisión Técnica aprueba los proyectos, se deberán elevar al Consejo de Sede para su aprobación definitiva.

Artículo 14. Serán responsabilidades de la Dirección de Extensión de la universidad:

- a) Coordinar, administrar y ejecutar los proyectos en aspectos operativos.
- b) Designar a los encargados de administrar el TCU de su Dirección.
- c) Proyectar las necesidades de matrícula y de proyectos en coordinación con Dirección de Docencia.
- d) Coordinar aspectos de logística asociados a la ejecución de los proyectos.
- e) Administrar el presupuesto y recursos asignados a los diferentes proyectos.
- f) Ejercer el control, seguimiento y evaluación de la ejecución de los proyectos.
- g) Determinar el impacto y pertinencia del proyecto en la comunidad en la que se está ejecutando, durante la realización y una vez concluido el mismo.
- h) Crear los mecanismos de control necesarios para asegurar el cumplimiento de los proyectos.
- i) Dar a conocer a los estudiantes, la normativa y reglamentación del TCU, en coordinación con las demás áreas de gestión de la Sede.
- j) Coordinar un proceso de inducción al estudiante, que le permita conocer los aspectos esenciales del proyecto donde hará sus horas de trabajo comunal.
- k) Presentar el informe del proceso y finalización del proyecto de TCU.
- l) Remitir un acta con la lista de estudiantes que concluyeron el TCU a la Dirección de Carrera y al Departamento de Registro.

Artículo 15. El coordinador (a), de un proyecto de TCU, será el responsable directo de la ejecución del mismo, conforme al cronograma y objetivos planteados.

Artículo 16. Serán responsabilidades del coordinador de proyecto de TCU:

- a) Gestionar el personal necesario para el desarrollo del proyecto y supervisión del TCU de cada estudiante.
- b) Supervisar el cumplimiento y desarrollo de lo establecido en el proyecto a su cargo, de manera que éste cumpla con los objetivos generales y particulares del TCU.
- c) Presentar acta de conclusión a la Dirección de Extensión y al estudiante haciendo constar el cumplimiento y finalización del TCU por parte del estudiante.
- d) Presentar un informe final del proyecto a las autoridades correspondientes.



Artículo 17. La supervisión de las actividades desarrolladas por el o los estudiantes en su TCU, estarán a cargo de un Supervisor del TCU.

Artículo 18. Son obligaciones del Supervisor:

- a) Participar activamente en aquellas actividades que el Coordinador del proyecto le solicite.
- b) Informar regularmente al Coordinador del Proyecto, los resultados de la supervisión del o los estudiantes a su cargo.
- c) Hacer constar el número de horas realizadas por los estudiantes, mediante la firma en la bitácora de actividades.
- d) Realizar un informe escrito al Coordinador del proyecto sobre la labor realizada, cuatrimestralmente o cuando éste lo solicite.

CAPITULO III. Del desarrollo y cumplimiento del TCU

Artículo 19. El Trabajo Comunal Universitario en la UTN, es requisito de graduación del grado de Bachillerato y este no reemplazará las prácticas profesionales incluidas en los planes de estudio de las diversas carreras universitarias.

Artículo 20. La matrícula de TCU se formaliza en la Unidad de Registro de cada Sede, y del Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa.

Artículo 21. Para matricular el TCU los estudiantes deben haber concluido la totalidad de plan de estudios de diplomado y estar matriculado en materias del plan de estudios de bachillerato.

Artículo 22. Una vez que el estudiante es admitido para realizar su TCU, adquiere un compromiso con la universidad y con la comunidad u organización donde se realizará el proyecto, por lo tanto dicho estudiante se compromete a:

- a) Informarse por medio de la Dirección de Extensión, de la normativa y reglamentación existentes sobre Trabajo Comunal Universitario.
- b) Comportarse conforme a las normas disciplinarias establecidas por la institución.
- c) Presentarse a las reuniones que el coordinador o el supervisor del proyecto programe.
- d) Cumplir con las tareas asignadas dentro del cronograma de actividades establecido en el proyecto.
- e) Contar con una bitácora donde se estipule las actividades que está realizando y se consigne la firma del supervisor del proyecto donde da fe de lo actuado.
- f) Una vez finalizado el proyecto, el estudiante tiene un mes para presentar el informe respectivo, a la Dirección de Extensión o la unidad que esta designe.

Artículo 23. Los estudiantes deben de mantenerse en un solo proyecto de TCU. Sólo en casos muy calificados y por recomendación del Coordinador del Proyecto, se podrá recomendar a la Dirección de Extensión la reubicación del estudiante. En este caso, se reconocerán las horas contabilizadas en el proyecto original.



Artículo 24. La participación personal y directa del estudiante en las actividades del proyecto es insustituible.

Artículo 25. Salvo los casos de fuerza mayor, el estudiante que no concluya su TCU en el tiempo establecido en este reglamento, no podrá matricularlo nuevamente en el ciclo siguiente. Deberá esperar un cuatrimestre antes de volver a matricular el TCU, y las horas que cumplió no se les contabilizarán.

Artículo 26. El estudiante que no cumpla con las tareas encomendadas podrá ser removido por el Coordinador del proyecto, mediante una resolución debidamente fundamentada que tendrá los recursos administrativos ordinarios. En caso de remoción justificada, el estudiante perderá las horas acumuladas.

Artículo 27. La Dirección de Extensión, remitirá cada cuatrimestre un acta con la lista de estudiantes que concluyeron el TCU al Departamento de Registro y a la Dirección de Carrera.

CAPITULO IV. Disposiciones finales

Artículo 28. El TCU no podrá utilizarse para resolver necesidades de tipo administrativo o docente de la universidad.

Artículo 29. El TCU tendrá periodos de matrícula establecidos, estipulados en el calendario de cada cuatrimestre.

Artículo 30. Al concluir cada proyecto, las autoridades de la Sede rendirán un informe sobre el desarrollo, impacto y la consecución de los objetivos del proyecto a la comunidad universitaria, a la sociedad civil y a los grupos interesados.”

Se declara ACUERDO FIRME por unanimidad de votos.

IV.- LICITACIONES PÚBLICAS.

IV.1 Licitación Pública 2011LN-000003-UTN, “Contratación de Servicios de Seguridad” (Recomendación Comisión de Licitaciones, Sesión No. 04-2011, Resolución CLI-05-2011)

El señor Rector concede la palabra al señor Miguel Ángel González Matamoros, en su condición de Proveedor Institucional para que exponga la recomendación de la presente licitación.

El señor González Matamoros expone que desde el mes de abril se realizó un inventario de las necesidades de la seguridad de la Universidad en vista de que la mayoría de los contratos vencían este año y no eran prorrogables, además que algunos contratos habían sido suscritos por las instituciones fusionadas. Dice que la decisión de la Comisión de Licitaciones está respaldada por un informe legal y técnico que expondrá el Br. Julio César Pérez Hernández.

Ingresa al señor Pérez Hernández.

Moción de orden:

El señor Rector sugiere modificar el Orden del Día para trasladar el análisis y discusión

LIBRO DE ACTAS

del Reglamento de Fondo de Cajas Chicas para la próxima sesión.
Se aprueba por unanimidad de votos.

El señor González Matamoros manifiesta que participaron ocho empresas, de las cuales dos fueron excluidas por no cumplir con el 80 % de la garantía de participación y otra por no cumplir con la vigencia de la oferta. Continúa manifestando que de las seis en concurso se realizó el análisis que se expondrá.

El señor Pérez Hernández inicia la exposición del contenido del siguiente oficio:

“Alajuela, 02 de Setiembre de 2011

Licenciado

Miguel González Matamoros

Director Proveeduría Institucional

Universidad Técnica Nacional

REF: ACONAD-102

Estimado Director,

Le comunico que en referencia a la Licitación Pública 2011LN-000003-UTN “Contratación de servicios de seguridad y vigilancia”, con el fin de adquirir los servicios de seguridad externa e interna de las instalaciones, activos y sus ocupantes (funcionarios y estudiantes) de la sede Central, Administración Superior, Pacífico, Guanacaste, San Carlos y Centro de Formación; la Proveeduría Institucional ha trabajado en lo siguiente:

- 1. Consolidación de necesidades provenientes de las sedes por parte de la unidad de Programación y Control. (mes de mayo)*
- 2. Orden de inicio mediante oficio No. 01-2011 (20 de mayo)*
- 3. Preparación y retroalimentación de las especificaciones del servicio. (mes de mayo)*
- 4. Elaboración del cartel de licitación. (entre el 1° y el 13 de junio)*

En el cartel se consideraron aspectos importantes en cuanto a la ejecución del servicio que se tenía de experiencias anteriores; además se consideraron multas y cláusulas necesarias que ante un mal servicio, le pueden dar los argumentos necesarios a la Universidad para poder aplicar el debido proceso. En cuanto al sistema de evaluación se tomaron en cuenta 3 aspectos fundamentales:

- Precio 85%*
- Experiencia del Oferente 10%*
- Experiencia de su personal 5%*

Con respecto a la experiencia del oferente; lo que se pretende es garantizar que la empresa que brinde el servicio esté posicionada en el mercado y con la experiencia y seriedad suficiente como para dar un servicio de calidad. Para aplicar el puntaje se toma como base la personería jurídica.

LIBRO DE ACTAS



En cuanto a la experiencia del personal se califica el promedio simple de los años de experiencia del personal aportado; lo cual establece una base fundamental a la hora de considerar el perfil del personal definitivo a colocarse en las distintas sedes de la Universidad y sus posibles cambios a lo largo del proceso. Otros aspectos importantes que el oferente debe cumplir a la hora de la ejecución del contrato y evaluación de las ofertas:

- La jornada de cada oficial deberá cumplir con lo establecido por el Código de Trabajo y leyes aplicables al tipo de actividad laboral
 - El oferente así como el personal que utilice en la prestación del servicio, deberán estar debidamente autorizados por el Ministerio de Seguridad Pública para su funcionamiento y operación de los servicios requeridos
 - El oferente deberá realizar supervisiones preferiblemente constantes o mínimo una vez cada dos días con el fin de poder corroborar la asistencia del funcionario de su representada al lugar de trabajo
5. Visitas al sitio y aclaración de dudas por parte de las empresas interesadas (entre el 23 de junio y el 04 de julio)
 6. Publicación en el diario oficial La Gaceta (13 de junio de 2011)
 7. Apertura de ofertas (14 de julio) en el cual se recibieron en total 8 ofertas en el siguiente orden:

1	Seguridad y vigilancia SEVIN Ltda
2	Consortio de Información y Seguridad S.A.
3	Grupo de Seguridad Integral S.A.
4	Seguridad y Limpieza YALE S.A.
5	Seguridad Araya Villalobos SEISAVI S.A.
6	Khronos de Costa Rica S.A.
7	Free Risk Security S.A.
8	Servicios Administrativos Vargas Mejías S.A.

Es importante mencionar que se recibió una oferta extemporánea (a las 10:28 am, cuando la apertura era a las 10 am) de la empresa Seguridad y vigilancia zona sur - Grupo CISA; la cual queda fuera de todo tipo de análisis.

8. Envío del expediente al departamento legal (20 de julio) a revisión de las ofertas por la parte de la Asesoría Legal, donde se presenta un informe (1° de agosto) de los aspectos legales por parte del Lic. Alfredo García y dejando constancia de las respectivas observaciones referidas al Director de la Proveeduría en el oficio AJ-UTN-060-2011 (01 de agosto). Dicho informe concluyó lo siguiente:

- ✓ Que la oferta número tres correspondiente a Grupo de Seguridad Integral S.A. no cumple con la garantía de participación.

LIBRO DE ACTAS



✓ Que la oferta número seis correspondiente a Khronos Seguridad S.A. no cumple con el plazo mínimo de vigencia.

Basados en dicho informe se procede a excluir dichas ofertas del análisis.

9. Análisis de las ofertas por parte de la unidad de contratación Administrativa (del 20 de julio al 19 de agosto):

En esta etapa, la unidad de Contratación Administrativa revisó lo relacionado con el sistema de evaluación. A la hora de aplicar el precio, se observan diferencias anormales en las líneas 1, 2 y 6. Por consiguiente, se decide asignar al Lic. Florindo Arias Salazar, como el encargado de realizar un estudio de factibilidad económica de las líneas 1, 2 y 6 según las ofertas presentadas.

10. Estudio de factibilidad económica de precios en las líneas 1, 2 y 6. (del 21 al 30 de agosto): Según el informe APC-46-2011 proporcionado por el Lic. Arias, para la línea 1 y 2 el precio de la oferta número siete Free Risk Security S.A. se considera como ruinoso ya que su utilidad es negativa, por lo que debe ser excluido del análisis.

Adicionalmente, para la línea 6 el estudio demostró que las ofertas de las empresas Free Risk Security S.A. y Seguridad Araya Villalobos SEISAVI S.A. presentan precios ruinosos por lo cual fueron excluidas del análisis de dicha línea. Si bien es cierto que dentro del análisis, la empresa Seguridad Araya Villalobos SEISAVI S.A. tiene una utilidad positiva; esta no llega ni al 2% del monto ofertado, por lo cual se considera que económicamente no es factible ya que incumple el principio de intangibilidad patrimonial del inciso g) en el artículo 2 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa."

El señor Pérez Hernández continúa su exposición con los resultados del análisis efectuado por el Lic. Florindo Arias Salazar, con base en lo siguiente:

UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL
Análisis de Salario y su efecto sobre las ofertas

Sede Central: Jornada Diurna Línea 1 a) 3 oficiales 7 a.m. a 7 p.m.

Detalle	Cant.	Salario Básico	Cuota Mes	Cuota Anual
Trabajador 7 a.m. a 7 p.m. jornada completa	3	245.661,00	736.983	8.843.796
3 trabajadores jornada diurna T.C. 7 a.m. a 7 p.m. = 8 hr/día (8 hr/día x 4,33 = 22,84 hr) x 21 días = 479,64 p/mes				
3 trabajadores jornada diurna I.T.C. 7 p.m. a 7 p.m. = 4 hr/día (4 hr/día x 4,33 = 17,32 hr) x 21 días = 363,72 p/mes	3	122.830,50	368.492	4.421.894
Cuota Años...	3	35.451,11	106.371	1.276.454
Días Festeados	3	17.269,50	51.809	621.702
245.961/30 días = 8.198,70 por día ordinario		9.188,72		
3 guardas a T.C. doble 8.198,71 x 2 días = 221.095,17		18.425	221.095	
3 guardas a I.C.T.C. doble 8.198,71 x 2 días = 110.547,68		9.212	110.547	
Total Salarios		1.265.154	3.813.495	
Cargas Patronales		331.091	4.059.082	
Total 26,17% Patronales		165.438	1.291.572	
Aguinaldo 0,334%		52.257	446.913	
Vacaciones 4,17%		67.473	674.963	
Cesantía 5,03%		21.789	291.654	
20% 1.265.154 (Estimación básica)		546.963	3.132.541	
Total Cargas y provisiones patronales		717.959	5.151.745	
Total Salarios y relacionados SEDE CENTRAL VILLA BONITA		1.545.658	22.631.086	
Total		1.845.539	22.631.086	

UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL
Análisis de Salario y su efecto sobre las ofertas

Sede Central: Edificio Ite parque Jornada nocturna Línea 1 b) 1 oficial de 9 p.m. a 5 a.m.

Detalle	Cant.	Salario Básico	Cuota Mes	Cuota Anual
Trabajador 9 p.m. a 5 a.m. jornada completa	1	245.661,00	736.983	8.843.796
16 hrs/día x 4,33 = 69,28 hr/mes				
Horas extras de 1 oficial (8 hr x 6 = 48 x 4,33 = 207,84 p/mes)	51,56	2.047,17	164.371	1.776.461
207,84 - 165,00 = 42,84 hrs extras				
Cuota Horas Extras				
Hora ordinaria 245.891/1000 = 1.284,70				
Hora Extra 1.284,70 x 1,5 = 1.927,05				
Cuota Horas	4,33	9.105,71	35.451	425.405
1 día/sem = 4,33 x 4,33 días/sem				
4,33 días x 8.198,71 = 35.451,11				
Extra: 4,33 x 8.198,71 = 35.451,11	8,66	2.047,17	17.708	212.702
Días Festeados	1	8.198,71	6.142	73.698
245.891/1000 días = 8.198,71 por día ordinario				
8.198,71 x 0,75 días = 6.149,03				
Total Salarios		411.359	4.796.892	
Cargas Patronales		107.653	1.291.802	
Total 26,17% Patronales		51.826	421.335	
Aguinaldo 0,334%		17.154	205.845	
Vacaciones 4,17%		21.925	263.105	
Cesantía 5,03%		7.744	92.861	
20% 411.359 (Estimación básica)		164.572	1.974.864	
Total Cargas y provisiones patronales		200.334	2.367.908	
Total Salarios y relacionados EDIFICIO ITE PARQUE		611.693	7.164.790	
Total		1.023.052	11.795.876	

LIBRO DE ACTAS



UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL

Análisis de Salario y su efecto sobre las ofertas

Sede Central: Vacaciones, semana santa, Linea 1 c) 2 oficiales que cubran periodos de 7 p.m a 7 a.m.

Detalle	Valoración estimada de Mercado		
	Cant.	Sueldo Mínimo	Costo Anual
2 Trabajadores 7 p.m. a 7 a.m. Jornada completa	2	236.936,57	907.724
Días de semana carta: 7			
- Día de vacaciones medio año: 7			
- Día de vacaciones fin de año: 14			
- Total semanas en el año: 26 días = 4 sem al año			
2 trabajadores por cada jornada de 6 hs x 2 jornadas = 4 trab.			
Sueldo ordinario: 245.661 / 4,33 = 56.734,43			
Cubre Libres:	4	131.019	131.019
1 día/semana = 4 sem x 4 trab = 16 días/semana			
16 días x 6.150,71 = 98.413,12			
Días feriados:			
1° enero, jueves y viernes santo, 25 diciembre = 4			
245.661 / 20 días = 12.283,05 por día ordinario			
8.188,71 = 8 feriados x 4 trab = 32.751,16			
Total Salarios:		1.149.793	1.149.793
Cargas Patronales:		306.135	306.135
Total 26,17% Patronales		37.491	37.491
Vacaciones 4,17%		48.790	48.790
Cesantía 5,33%		62.250	62.250
IPS 3,20%		21.292	21.292
Total Cargas y provisiones patronales		236.248	236.248
Total Salarios y relacionados VACACIONES SEMANA SANTA		1.386.041	1.386.041
Total:		2.706.541	2.706.541

UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL

Análisis de Salario y su efecto sobre las ofertas

Administración Universitaria, Jornada diurna, Linea 2 d) 2 oficiales de 7 a.m. a 7 p.m.

Detalle	Valoración estimada de Mercado		
	Cant.	Sueldo Mínimo	Costo Anual
2 Trabajadores 7 a.m. a 7 p.m. Jornada completa	2	245.661,00	491.322
2 trabajadores jornada diurna 7 a.m. a 7 p.m. = 8 h/día			
(40 hrs/semana x 4,33 = 173,2 hrs. = 3 Trabaja = 423,52 hrs/semana)			
2 trabajadores jornada diurna 1/2 T.C. 1 p.m. a 7 p.m. = 4 h/d			
(24 hrs/semana x 4,33 = 103,92 hrs. = 2 Trabaja = 207,84 hrs/semana)			
Cubre Libres:			
(De 7 a.m. a 7 p.m.)			
1 día/semana = 4,33 sem = 4,33 días al mes			
4,33 días x 8.188,71 p/día = 35.457,11 x 2 trabaja = 70.914,22			
(De 1 p.m. a 7 p.m.)			
1 día/semana = 4,33 sem = 2,17 días al mes			
2,17 días x 8.188,71 p/día = 17.769,50 x 2 trabaja = 35.539,00			
Días feriados:			
245.661 / 20 días = 12.283,05 por día ordinario			
2 guardias a T.C. doble = 8.188,71 x 2 x 2 feriados = 147.396,78			
2 guardias a 1/2 T.C. doble = 16.188,71 x 2 x 2 feriados = 64.758,84			
Total Salarios:		8.188,71	-
12.283,05 x 2 = 24.566,10		12.283,05	147.396,78
64.758,84		12.283,05	147.396,78
Total Salarios y relacionados SUPERIOR DIURNA		8.188,71	426.468
Cargas Patronales:		236.135	236.135
Total 26,17% Patronales		37.491	37.491
Vacaciones 4,17%		48.790	48.790
Cesantía 5,33%		62.250	62.250
IPS 3,20%		21.292	21.292
Total Cargas y provisiones patronales		236.248	236.248
Total Salarios y relacionados SUPERIOR DIURNA		1.395.317	1.395.317
Total:		1.796.541	1.796.541

UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL

Análisis de Salario y su efecto sobre las ofertas

Administración Universitaria: Jornada nocturna, Linea 2 e) 2 oficiales de 7 p.m. a 7 a.m.

Detalle	Valoración estimada de Mercado		
	Cant.	Sueldo Mínimo	Costo Anual
2 Trabajadores 7 p.m. a 7 a.m. Jornada completa (nocturna)	2	245.661,00	491.322
2 JORNADAS DE 6 HS C/U X 2 EN CADA JORNADA = 4			
36 hrs/semana x 4,33 = 155,88 hrs/semana			
Cubre Libres:			
1 día/semana = 4,33 sem = 4,33 días/semana			
4,33 días x 8.188,71 p/día = 35.457,11 x 2 trabaja = 70.914,22 p/mes			
4,33 x 6 = 25,98 ord = 2 trab = 51,96			
20,92 laboradas = 51,96 ord = 51,96 extras			
Días feriados:			
245.661 / 20 días = 12.283,05 por día ordinario			
8.188,71 x 9 feriados = 73.698,39 x 4 trabaja = 294.793,56			
Total Salarios:		1.149.039	1.149.039
Cargas Patronales:		300.763	300.763
Total 26,17% Patronales		37.261	37.261
Vacaciones 4,17%		47.915	47.915
Cesantía 5,33%		61.240	61.240
IPS 3,20%		21.002	21.002
Total Cargas y provisiones patronales		227.221	227.221
Total Salarios y relacionados SUPERIOR NOCTURNA		1.676.263	1.676.263
Total:		1.676.263	20.114.610

UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL

Análisis de Salario y su efecto sobre las ofertas

Detalle	Valoración estimada de Mercado		
	Cant.	Sueldo Mínimo	Costo Anual
2 Trabajadores 7 p.m. a 7 a.m. Jornada completa (nocturna)	2	245.661,00	491.322
2 JORNADAS DE 6 HS C/U X 2 EN CADA JORNADA = 4			
36 hrs/semana x 4,33 = 155,88 hrs/semana			
Cubre Libres:			
1 día/semana = 4,33 sem = 4,33 días/semana			
4,33 días x 8.188,71 p/día = 35.457,11 x 2 trabaja = 70.914,22 p/mes			
4,33 x 6 = 25,98 ord = 2 trab = 51,96			
20,92 laboradas = 51,96 ord = 51,96 extras			
Días feriados:			
245.661 / 20 días = 12.283,05 por día ordinario			
8.188,71 x 9 feriados = 73.698,39 x 4 trabaja = 294.793,56			
Total Salarios:		1.149.039	1.149.039
Cargas Patronales:		300.763	300.763
Total 26,17% Patronales		37.261	37.261
Vacaciones 4,17%		47.915	47.915
Cesantía 5,33%		61.240	61.240
IPS 3,20%		21.002	21.002
Total Cargas y provisiones patronales		227.221	227.221
Total Salarios y relacionados SUPERIOR NOCTURNA		1.676.263	20.114.610
Total:		1.676.263	20.114.610

UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL

Análisis de Salario y su efecto sobre las ofertas

Centro de Formación: Linea 6) 2 oficiales que cubran las 24 horas: Se propone para efectos de cotización, tres jornadas (Diurna, Mañana y Nocturna)

Detalle	Valoración estimada de Mercado		
	Cant.	Sueldo Mínimo	Costo Anual
1 Trabajador de 6 a.m. a 2 p.m. Jornada diurna	1	245.661,00	491.322
(6 hrs x 4,33 = 25,98 ord = 2 Trabaja = 51,96 hrs/semana)			
Cubre Libres:			
3 días/semana = 2 trab = 4,33 jornadas de 6 hrs			
4,33 días x 8.188,71 p/día = 35.457,11 x 2 trabaja = 70.914,22			
Días feriados:			
245.661 / 20 días = 12.283,05 por día ordinario			
8.188,71 x 9 feriados = 73.698,39 x 2 trabaja = 147.396,78			
Total Salarios:		8.188,71	36.045
Cargas Patronales:		236.135	236.135
Total 26,17% Patronales		37.491	37.491
Vacaciones 4,17%		48.790	48.790
Cesantía 5,33%		62.250	62.250
IPS 3,20%		21.292	21.292
Total Cargas y provisiones patronales		236.248	236.248
Total Salarios y relacionados SUPERIOR		1.395.317	1.395.317
Total:		1.395.317	15.897.927

UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL

Análisis de Salario y su efecto sobre las ofertas

Detalle	Valoración estimada de Mercado		
	Cant.	Sueldo Mínimo	Costo Anual
1 Trabajador de 6 a.m. a 2 p.m. Jornada diurna	1	245.661,00	491.322
(6 hrs x 4,33 = 25,98 ord = 2 Trabaja = 51,96 hrs/semana)			
Cubre Libres:			
3 días/semana = 2 trab = 4,33 jornadas de 6 hrs			
4,33 días x 8.188,71 p/día = 35.457,11 x 2 trabaja = 70.914,22			
Días feriados:			
245.661 / 20 días = 12.283,05 por día ordinario			
8.188,71 x 9 feriados = 73.698,39 x 2 trabaja = 147.396,78			
Total Salarios:		8.188,71	36.045
Cargas Patronales:		236.135	236.135
Total 26,17% Patronales		37.491	37.491
Vacaciones 4,17%		48.790	48.790
Cesantía 5,33%		62.250	62.250
IPS 3,20%		21.292	21.292
Total Cargas y provisiones patronales		236.248	236.248
Total Salarios y relacionados SUPERIOR		1.395.317	1.395.317
Total:		1.395.317	15.897.927

Continúa su exposición el señor Pérez Hernández con el contenido del oficio que se transcribe.



11. Resultado según sistema de evaluación posterior al informe legal y económico:

LÍNEA 1 Y 2: ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA Y SEDE CENTRAL			
# OFERTA	EMPRESA	OFERTA ECONÓMICA	PORCENTAJE
1	SEVIN Ltda	90.736.800,00	69,34%
2	Consortio de Información y Se	107.657.639,04	58,45%
3	Seguridad y Limpieza YALE S.A.	81.351.796,52	77,34%
5	SEISAVI S.A.	74.025.000,00	85,00%
8	VMA S.A.	108.492.774,21	58,00%

LÍNEA 3: SEDE PACÍFICO			
# OFERTA	EMPRESA	OFERTA ECONÓMICA	PORCENTAJE
1	SEVIN Ltda	29.918.400,00	85,00%
2	Consortio de Información y Se	34.186.751,16	74,39%
8	VMA S.A.	48.399.287,01	52,54%

LÍNEA 4: SEDE GUANACASTE			
# OFERTA	EMPRESA	OFERTA ECONÓMICA	PORCENTAJE
8	VMA S.A.	98.338.283,93	85%

LÍNEA 5: SEDE SAN CARLOS			
# OFERTA	EMPRESA	OFERTA ECONÓMICA	PORCENTAJE
1	SEVIN Ltda	21.480.000,00	82,86%
2	Consortio de Información y Se	21.959.447,04	81,05%
3	Seguridad y Limpieza YALE S.A.	20.940.210,01	85,00%
8	VMA S.A.	31.265.826,57	56,93%

LÍNEA 6: CENTRO DE FORMACIÓN PEDAGÓGICA Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA			
# OFERTA	EMPRESA	OFERTA ECONÓMICA	PORCENTAJE
1	SEVIN Ltda	42.960.000,00	82,03%
2	Consortio de Información y Se	43.918.894,08	80,24%
3	Seguridad y Limpieza YALE S.A.	41.459.850,00	85,00%
8	VMA S.A.	62.526.853,14	56,36%

LÍNEA 1 Y 2: ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA Y SEDE CENTRAL					
# OFERTA	EMPRESA	PRECIO 85%	EXPERIENCIA EMPRESA 10%	EXPERIENCIA PERSONAL 5%	TOTAL OBTENIDO
1	SEVIN Ltda	69,34%	10%	5%	84,34%
2	Consortio de Información y Seguridad	58,45%	10%	5%	73,45%
3	Seguridad y Limpieza YALE S.A.	77,34%	10%	4%	91,79%
5	SEISAVI S.A.	85,00%	2%	5%	92,00%
8	VMA S.A.	58,00%	10%	2%	70,00%

LIBRO DE ACTAS



LÍNEA 3: SEDE PACÍFICO					
# OFERTA	EMPRESA	PORCENTAJE	EXPERIENCIA EMPRESA 10%	EXPERIENCIA PERSONAL 5%	TOTAL OBTENIDO
1	SEVIN Ltda	85,00%	10%	5%	100,00%
2	Consortio de Información y Seguridad	74,39%	10%	5%	89,39%
8	VMA S.A.	52,54%	10%	2%	64,54%
LÍNEA 4: SEDE GUANACASTE					
# OFERTA	EMPRESA	PORCENTAJE	EXPERIENCIA EMPRESA 10%	EXPERIENCIA PERSONAL 5%	TOTAL OBTENIDO
8	VMA S.A.	85%	10%	2%	97,00%
LÍNEA 5: SEDE SAN CARLOS					
# OFERTA	EMPRESA	PORCENTAJE	EXPERIENCIA EMPRESA 10%	EXPERIENCIA PERSONAL 5%	TOTAL OBTENIDO
1	SEVIN Ltda	82,86%	10%	5%	97,86%
2	Consortio de Información y Seguridad	81,05%	10%	5%	96,05%
3	Seguridad y Limpieza YALE S.A.	85,00%	10%	5%	100,00%
8	VMA S.A.	56,93%	10%	2%	68,93%
LÍNEA 6: CENTRO DE FORMACIÓN PEDAGÓGICA Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA					
# OFERTA	EMPRESA	PORCENTAJE	EXPERIENCIA EMPRESA 10%	EXPERIENCIA PERSONAL 5%	TOTAL OBTENIDO
1	SEVIN Ltda	82,03%	10%	5%	97,03%
2	Consortio de Información y Seguridad	80,24%	10%	5%	95,24%
3	Seguridad y Limpieza YALE S.A.	85,00%	10%	5%	100,00%
8	VMA S.A.	56,36%	10%	2%	68,36%

Es importante mencionar que para la Sede Guanacaste solo se presentó una oferta, por lo que se debería revalorar a la hora de ejecutar la prórroga si las condiciones del contrato son las óptimas de acuerdo a la oferta de mercado.

Con respecto al presupuesto, se tiene autorizado según boletas de requisición de bienes y servicios, el presupuesto necesario para cubrir los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente año, y de acuerdo con el Director Financiero, Lic. Ismael Arroyo ya se tiene el compromiso presupuestario para Seguridad y Vigilancia en el 2012.

El siguiente cuadro demuestra la situación presupuestaria de la seguridad para los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2011:



CONTENIDO PRESUPUESTARIO OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2011		
SEDE	OFERTA ECONÓMICA	Presupuesto Autorizado
SEDE CENTRAL	₡ 18.506.250,00	₡ 19.000.000,00
SEDE PACÍFICO	₡ 7.479.600,00	₡ 23.000.000,00
SEDE SAN CARLOS	₡ 5.235.052,50	₡ 14.640.000,00
SEDE GUANACASTE	₡ 24.584.570,98	₡ 54.000.000,00
CENTRO DE FORMACIÓN PEDAGÓGICA Y TECNOLO	₡ 10.364.962,50	₡ 16.500.000,00
TOTAL	₡ 66.170.435,99	

Por tanto; de conformidad con los hechos expuestos, Artículo 44 y concordantes de la Ley de la Contratación Administrativa, Artículos 8, 9, 10, 11, 86, 97 concordantes del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, **el informe final para adjudicación es el siguiente:**

Línea 1 y 2: Administración Universitaria y Sede Central

Empresa: Seguridad Araya Villalobos SEISAVI S.A.

Número de cédula jurídica: 3-101-514654

Monto ₡ **74.025.000,00**

Línea 3: Sede Pacífico

Empresa Seguridad y Vigilancia SEVIN Ltda

Número de cédula jurídica: 3-102-067171-28

Monto ₡ **29.918.400,00**

Línea 4: Sede Guanacaste

Empresa Servicios Administrativos Vargas Mejías S.A.

Número de cédula jurídica: 3-01-203897

Monto de ₡ **98.338.283,93**

Línea 5: Sede San Carlos

Empresa Seguridad y Limpieza YALE S.A.

Número de cédula jurídica: 3-101-132088

Monto ₡ **20.940.210,01**

Línea 6: Centro de Formación

Empresa Seguridad y Limpieza YALE S.A.

Número de cédula jurídica: 3-101-132088

Monto ₡ **41.459.850,00**

Atentamente,

Bach. Julio César Pérez Hernández

Área de Contratación Administrativa

Proveeduría Institucional

C.c. Lic. Vinicio Cascante Loría

Jefe Área de Contratación Administrativa"

LIBRO DE ACTAS



El señor Francisco Llobet Rodríguez consulta sobre la diferencia de precio en la oferta de la Sede de Guanacaste en relación con las otras ofertas.

El señor Pérez Hernández aclara que en el caso de Guanacaste se está contratando más seguridad de la actual, además se trata de tres recintos: la finca, que requiere moto, Cañas y Liberia y también la circunstancia de ser único oferente, ante una falta de valoración de mercado que permite determinar si el precio es alto o no; por estas razones el Informe sugiere analizar la prórroga de dicho contrato para el año siguiente.

El señor Ricardo Ramírez Alfaro se refiere al comportamiento de la empresa oferente para la Sede de Guanacaste en las demás líneas, siendo siempre la empresa con precios más altos.

El señor González Matamoros explica que la situación de Guanacaste es distinta a las demás, la empresa oferente tiene costos de operación muy elevados y expone la justificación para licitar por líneas para cada Sede. El señor González Matamoros sugiere dos opciones para resolver la licitación en cuanto a la Sede de Guanacaste: o se declara desierta esa línea y se queda sin seguridad mientras se promueve otra licitación o se adjudica y el otro año se revisa su prórroga. Continúa manifestando que la situación es que del estudio se puede demostrar que la utilidad es alta, pero no como para declarar desierta la licitación, dice que es mayor el daño que se hace a la Sede que lo que se va a pagar, tomando en cuenta el número de puestos que hay que abarcar.

La señorita Georgeanela Mata Castillo consulta respecto al porcentaje que se asigna al precio de la empresa oferente para la Sede de Guanacaste.

El señor Pérez Hernández explica que el porcentaje se asigna tomando en cuenta el precio de la oferta menor, pero que en el caso de esta línea, se asigna la totalidad del porcentaje por tratarse de único oferente.

El señor Burgos Sáenz consulta si se solicitó a los oferentes sus estados financieros, pues existen estrategias en el precio que podrían permitir a una empresa participar en la licitación mostrando que está perdiendo en sus utilidades porque se tiene una distribución de costos administrativos que absorben otros gastos, de manera que producto del análisis realizado se esté adjudicando a una empresa quebrada o se esté excluyendo a otra empresa que no lo está. Además, manifiesta que se cuestionaron los salarios, pero hay variabilidades en los insumos muy fuertes y en seguridad hay dos componentes para que la seguridad funcione: guardias bien pagados y con herramientas, por lo que consulta qué investigación se hizo para saber cuál es la media de insumos de las empresas de seguridad, por ejemplo la seguridad bancaria. El señor Burgos Sáenz consulta si en el cartel se pide que se entreguen pólizas de riesgo del trabajo y lista de la Caja Costarricense de Seguro Social, además manifiesta que le hubiera gustado ver el costo por guarda equivalente para saber cuánto cuesta cada

LIBRO DE ACTAS



policía de acuerdo a cada oferta y cómo decidir si se tienen tres o cinco.

El señor Miguel Ángel González Matamoros explica que en el cartel se estableció que los guardas debían cumplir un horario diurno y nocturno, así como establecer el costo de extras y días libres; de ahí se inició el análisis salarial considerando los salarios mínimos y a los costos para determinar que debían sumar sesenta y seis millones, respetando el componente de insumos. Además, indica que se hizo un análisis sobre la ubicación de cada empresa y se exigió cumplir con uniformes, armas de reglamento, pólizas de riesgo y presentar planilla de la CCSS con todos los guardas que estén trabajando para que proceda el pago mensual.

El señor Pérez Hernández aclara que se revisaron varios carteles de otras instituciones y en ninguno de ellos se solicitaban los estados financieros. Manifiesta que con respecto a los insumos, gastos administrativos es muy difícil evaluar porque es lo que las empresas asumen que van a tener, mientras que respecto a los salarios están definidos por ley y por ello pueden ser analizados y prever su acatamiento. Dice que respecto al costo por guarda, los administradores de cada Sede son los que deberían evaluar que resulta más costoso: tener guardas de plantas o subcontratar.

El Decano González Alvarado manifiesta que, respecto a la relación costo beneficio y tomando en cuenta el problema presupuestario que tiene la Universidad, unos gastos de operación de 98 millones solo en seguridad en la Sede de Guanacaste, la liquida. Expresa que sería más rentable contratar a 3 o 4 personas que no llegan a 21 millones, a quinientos mil colones por persona, lo que significaría un ahorro importante. El señor Decano sugiere valorar la situación por cuanto se trata de 274 millones en seguridad y consulta sobre la posibilidad de hacer una contratación por servicios profesionales o especiales.

El Rector Prieto Jiménez manifiesta que en el antiguo Colegio Universitario de Alajuela se había realizado un estudio para la seguridad interna y definitivamente era más barato tener las plazas, considerando las cargas sociales, que contratar la seguridad, con lo que se pagaba un guarda de seguridad privada, se contrataban dos guardas en plazas de la institución. Además, expresa que en otro tiempo se tuvo contratada también una empresa externa para los servicios de limpieza, situación que tenía sentido cuando existía restricción estatal para la creación de plazas, por ello sugiere realizar un análisis sustantivo para determinar si conviene continuar contratando la seguridad externa o crear las plazas de guarda, considerando que la Universidad no tiene restricción para la creación de plazas.

El señor Llobet Rodríguez expone que en la Mutual Alajuela se hizo un estudio que estableció que resultaba mejor contratar los guardas que una empresa externa, además, manifiesta que asuntos que implican decisiones como ésta relacionadas con licitaciones, debería ser incluidas en la agenda del Consejo con más tiempo para un mejor análisis y no obligar a una decisión pues si no la Universidad podría quedarse sin seguridad si ésta no se aprueba.

La señorita Mata Castillo expresa que es más rentable la creación de plazas

LIBRO DE ACTAS

internas y ésto se observa en las demás instituciones y apoya valorar esa opción.

El señor Pérez Hernández se refiere a la factibilidad de creas plazas y sugiere valorar el caso de Atenas que tiene su personal de seguridad contratado en plazas de la institución.

El Decano Romero Royo expone que en la Sede se compraron cámaras con seis millones de colones, lo que se acompaña con guardas con capacidad de respuesta rápida.

El señor González Matamoros aclara que en Guanacaste se están ofertando nueve oficiales; además aclara el procedimiento seguido cronológicamente desde el mes de abril hasta la presentación de la licitación al Consejo Universitario para su aprobación

La Vicerrectora Guillén Ulate consulta el tiempo por el que se estaría celebrando la contratación y menciona que la seguridad propia es más conveniente para la Universidad porque se pueden capacitar y trabajar en el servicio que brindan, mientras que la seguridad privada no lo permite.

El señor González Matamoros aclara que la contratación es desde octubre de este año hasta octubre del año próximo.

El señor Méndez Briones expone las razones por las que en la Sede de Guanacaste solamente tiene interés en participar una empresa y expresa que las empresas de seguridad no les interesa dar seguridad en esa zona; además apoya que para la Sede de Guanacaste es más rentable crear las plazas.

El Decano Varela Zúñiga consulta sobre la posibilidad de utilizar el monto presupuestado para esta contratación en la creación de plazas y el pago de seguridad interna.

El señor González Matamoros evacúa la consulta y menciona que es posible siempre y cuando se efectúe en este mes porque algunos de los contratos de seguridad actuales vencen en el mes de octubre.

La señorita Mata Castillo pregunta si es posible que únicamente para la Sede de Guanacaste se contrate personal de seguridad propio, lo que además es una labor de la Universidad de generar puestos de trabajo para personas de la zona.

El señor Rector consulta si es posible mantener las contrataciones actuales por dos o tres meses.

El señor González Matamoros indica que los contratos ya no son prorrogables, además que las empresas no están funcionando adecuadamente.

La señora Ana Isabel Rodríguez Smith pregunta si es posible aprobar la licitación para algunas Sedes y dejar por fuera Guanacaste.

El señor González Matamoros responde que sí se puede hacer, que el cartel indica que la Universidad se reserva el derecho de declarar desierto el concurso.

El Decano Romero Royo expresa la importancia de tener un análisis más detallado porque al costo por salario del funcionario de planta debe pagársele las vacaciones, quien lo sustituya, las cargas sociales y todo eso se suma para establecer

LIBRO DE ACTAS



el costo total.

El señor Llobet Rodríguez sugiere que cada Decano estudie en un plazo de quince días la situación y posibilidad de contratar personas de la comunidad para brindar el servicio y postergar por dos semanas la resolución de esta licitación.

El señor González Matamoros manifiesta que considerando los plazos y el trámite posterior a la decisión sobre la licitación, si hoy no se adjudica automáticamente no van a dar los plazos para que el primero de octubre se tenga seguridad. Expresa que la seguridad privada siempre va a ser más cara porque debe ganar el guarda como la empresa, pero que en el caso de Guanacaste se podría hacer un esfuerzo, adquiriendo un medio de transporte para la persona que se contrate y por esta vez, justificando la situación de la onerosidad de la contratación, se apruebe un contrato adicional con alguna de las empresas que actualmente está, hasta diciembre, para el caso de Guanacaste.

El señor Ricardo Ramírez Alfaro expresa que no es preocupación contratar guardas, pues los mismos empleados de las propias empresas podrían estar interesados en concursar para plazas de la Universidad.

El señor Rector manifiesta que, considerando los plazos que explicó el Proveedor Institucional, la decisión que se tome deberá ser definitiva para iniciar el procedimiento para la creación de plazas, aprobar una modificación presupuestaria y comenzar los nombramientos aceleradamente, conociendo que existirá una deficiencia en equipo y transporte que deberá solucionarse progresivamente.

El señor Manuel Burgos Sáenz consulta sobre la posibilidad de prorrogar los contratos para las otras Sedes, considerando que se manifestó que el contrato de Guanacaste podría prorrogarse por 3 meses.

El señor Miguel Ángel González Matamoros explica que en el caso de Guanacaste se justifica por su onerosidad y porque solamente una empresa participó, mientras que en las otras Sedes no existe justificación para no aprobar la licitación, pues están dentro de los montos o salarios promedios. El señor González Matamoros reitera que para declarar desierta la licitación se deben alegar razones de peso.

El Decano González Alvarado manifiesta que la realidad objetiva es la situación presupuestaria de la Universidad y para gastos de operación el remanente es muy limitado, está sería un ejemplo de una política de restricción ante las muestras de apoyo que ha dado el Gobierno.

El señor González Matamoros indica que el presupuesto del año 2011 está debidamente cubierto y para el 2012 se certificó por parte de la Dirección Financiera el contenido presupuestario necesario para atender esta licitación, de manera que no se pueden alegar razones presupuestarias para declarar desierta la licitación, pero sí que la Administración ha decidido que es más rentable la seguridad propia que externa y debe garantizarse que los oficiales sean contratados con los permisos y armas de reglamento.

El señor Rector propone un acuerdo considerando que vistas las ofertas



presentadas y siendo extraordinariamente cuantioso el costo de atender la seguridad de la Universidad por la vía de la contratación privada y conociendo los estudios comparativos del funcionamiento de la seguridad Universitaria en el caso de la Sede de Atenas, se toma la decisión de continuar brindando el servicio de seguridad de la universidad a través de nuestros propios oficiales de seguridad, para ese efecto se declara desierta la licitación y se declara emergencia para que la Administración universitaria junto con la Administración de las Sedes, en el plazo de 15 días, presente la modificación presupuestaria y las acciones administrativas necesarias para garantizar la seguridad de la Universidad a partir del 1 de octubre.

Se somete votación la propuesta del señor Rector y por unanimidad de votos,

ACUERDO VII

“Considerando que el monto de las ofertas presentadas es extraordinariamente oneroso para efectos de atender la seguridad de las distintas Sedes de la Universidad mediante contratación privada.

Considerando en la Sede de Atenas la seguridad es brindada por empleados de la Universidad y que los estudios comparativos de la seguridad universitaria reflejan resultados positivos en dicha Sede.

Considerando que resulta más conveniente para el interés público brindar servicio de seguridad mediante personal de la Universidad.

Se resuelve declarar desierta la Licitación Pública 2011LN-000003-UTN.”

Se declara ACUERDO FIRME por unanimidad de votos.

El señor Miguel Ángel González Matamoros no participa en la votación por su condición de Proveedor Institucional.

ACUERDO VIII

“Se ordena a los Decanos y a la Administración Universitaria presentar la modificación presupuestaria que se requiera y realizar las acciones administrativas necesarias para garantizar la seguridad de la Universidad a partir del 1 de octubre.”

Se declara ACUERDO FIRME por unanimidad de votos.

V.- ASUNTOS VARIOS

V.1 El señor Manuel Burgos Sáenz informa que Cámara Costarricense de Restaurantes y Afines le otorgó dos becas a la Universidad para la participación de la señora Emilce Rivera Molina, Directora del Servicio de Alimentación y Bebidas y la señora Ana Lorena Vargas Loría, quien es profesora, al Seminario “Actualización sobre la normativa aplicable en servicios de alimentación” que contará con representantes del Ministerio de Salud quienes presentarán al sector gastronómico el nuevo Reglamento de Servicios de Alimentación al Público (SAP).



V.2 El señor Escorriola Hernández manifiesta un agradecimiento de parte del sector estudiantil a las acciones realizadas por la Decanatura de la Sede Central por mejorar el sistema de matrícula, reduciendo sustancialmente los tiempos de matrícula.

La señorita Mata Castillo rescata que la Universidad tiene mucho potencial humano e insta a los Decanos para que motiven a sus colaboradores, pues son ellos junto con los estudiantes lo que hacen que la Universidad se engrandezca.

V.3 El señor Francisco Llobet Rodríguez informa que conversó con la señora Clotilde Fonseca, Directora del Centro de Competitividad de Costa Rica, quien manifestó su interés para que la Universidad participe en proyectos relacionados con su campo de acción.

V.4 El señor Rector reitera su solicitud para tomar un acuerdo de agradecimiento al Gobierno de la República, en la persona de la Presidenta de la República y al Ministro de Educación, Leonardo Garnier, por el respaldo otorgado a la Universidad en el trámite del presupuesto.

Se somete a votación la propuesta y por unanimidad de votos,

ACUERDO IX

“El Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional expresa un sincero y profundo agradecimiento a la señora Presidenta de la República, Licenciada Laura Chinchilla Miranda y al señor Ministro de Educación Pública, Licenciado Leonardo Garnier Rímolo, por el respaldo político otorgado a la Universidad en la asignación de recursos presupuestarios en el Presupuesto Ordinario de la República para el año dos mil doce.”

Se declara ACUERDO FIRME por unanimidad de votos.

V.5 El señor Escorriola Hernández consulta sobre el estado de los trámites de invitación a los Consejos Universitarios e Institucional de las otras universidades estatales.

El señor Rector evacúa la consulta e informa sobre las gestiones realizadas, así como aquéllas relacionadas con el Consejo Nacional de Rectores y la posibilidad de una audiencia ante dicho órgano.

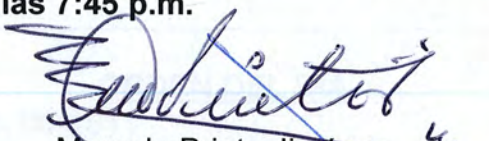
V.6 El señor Ricardo Ramírez Alfaro informa que la carrera de Bachillerato en la Enseñanza de Especialidades Técnica de la Universidad Técnica Nacional, ofertada por el Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa, cuenta con el dictamen positivo brincado por la Oficina de Planificación de la Educación Superior – OPES-CONARE, con base en el Convenio para crear una nomenclatura de grados y títulos de la Educación Superior Estatal y en el Convenio para unificar la definición de crédito en la Educación Superior y con los requisitos establecidos por el Fluxograma para la creación de nuevas carreras o la modificación de carreras ya existentes. Además, manifiesta el señor Ramírez Alfaro que los profesorados y bachilleratos en la Enseñanza de Especialidades Técnica de la Universidad, ofrecidos por el Centro de

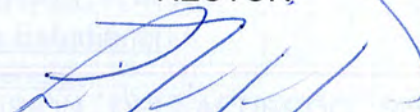
LIBRO DE ACTAS



Formación, han sido considerados por el Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes como una necesidad en el contexto educativo nacional, por lo que se ha comunicado oficialmente que sus egresados cuentan con las condiciones plenas para incorporarse a tan prestigioso Colegio, mediante el oficio FCLF-225-2011, suscrito por su Fiscal, máster Olman Ramírez Artavia.

Se levanta la sesión al ser las 7:45 p.m.


Marcelo Prieto Jiménez
RECTOR


Luis A. Madrigal Pacheco
Secretario

**ACTA No. 09-2011
SESIÓN ORDINARIA No. 08-2011
CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**

Acta de la sesión ordinaria del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional (UTN), celebrada en la sala de sesiones de la Rectoría, campus Edificio de Extensión, el martes 20 de setiembre del 2011, a partir de las 3:00 p.m.

Miembros presentes:

- Marcelo Prieto Jiménez. RECTOR
- Emmanuel González Alvarado, DECANO SEDE CENTRAL
- Francisco Romero Royo, DECANO SEDE ATENAS
- Fernando Varela Zúñiga, DECANO SEDE PACÍFICO
- Luis Enrique Méndez Briones, DECANO SEDE GUANACASTE
- Luis Enrique Restrepo Gutiérrez, DECANO SEDE SAN CARLOS
- Ricardo Ramírez Alfaro, DIRECTOR CENTRO DE FORMACIÓN PEDAGÓGICA Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA
- Ana Isabel Rodríguez Smith, REPRESENTANTE DOCENTE
- Marisol Rojas Salas, REPRESENTANTE DOCENTE
- Luis Fernando Chaves Gómez, REPRESENTANTE DOCENTE
- Miguel Ángel González Matamoros, REPRESENTANTE ADMINISTRATIVO
- Francisco Llobet Rodríguez, REPRESENTANTE SECTOR PRODUCTIVO
- Manuel Burgos Sáenz, REPRESENTANTE SECTOR PRODUCTIVO